

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00002/2023 - CEBIMar

PROCESSO Nº 23.1.00081.30.7

OFERTA DE COMPRA Nº 102124100582023OC00003

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.bec.sp.gov.br

TIPO DE LICITAÇÃO: Menor preço

DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA:

30/08/2023.

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

20/09/2023 às 09:00 horas.

UNIDADE:

Centro de Biologia Marinha

ENDEREÇO:

CEBIMar - Rodovia Manoel Hypólito do Rego, Km131,5 - Administrativo e Financeiro - Praia do Cabelo Gordo - São Sebastião - SP - CEP: 11612-109 - Fone: (12)3862-8404

Telefones: 12-38628404 - e-mail: apoioadministrativocbm@usp.br.

A **UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO** torna público que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado "Bolsa Eletrônica de Compras do Governo do Estado de São Paulo - **Sistema BEC/SP**", utilizando recursos de tecnologia da informação - internet, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, e em conformidade com a Lei federal nº 10.520/2002, o Decreto estadual nº 49.722/2005, o Regulamento anexo à resolução nº CC-27/2006, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666/1993, do Decreto Estadual nº 47.297/2002, da Resolução CEGP-10/2002 e demais normas regulamentadoras aplicáveis.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e serão encaminhadas por meio eletrônico, após o registro dos interessados em participar do certame e o credenciamento de seus representantes no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo - CAUFESP.

A sessão pública de processamento do certame será realizada no endereço eletrônico www.bec.sp.gov.br no dia e hora mencionada no preâmbulo deste Edital e será conduzida pelo pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente.

1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. O presente **PREGÃO** tem por objeto a contratação de empresa para **prestação de SERVIÇO DE MANUTENCAO OU CONSERVACAO PREDIAL - ADMINISTRATIVO, SERVIÇO DE MANUTENCAO OU CONSERVACAO IMPERMEABILIZACAO E FORRACAO** conforme especificações e condições constantes deste Edital e seus Anexos.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Estadual que estiverem registrados no CAUFESP, em atividade econômica compatível com o seu objeto, sejam detentores de senha para participar de procedimentos eletrônicos e tenham credenciado os seus representantes, na forma estabelecida no regulamento que disciplina a inscrição no referido Cadastro.

2.1.1. O registro no CAUFESP, o credenciamento dos representantes que atuarão em nome da Licitante no sistema de pregão eletrônico e a senha de acesso, deverão ser obtidos anteriormente à abertura da sessão pública e autorizam a participação em qualquer pregão eletrônico realizado por intermédio do Sistema BEC/SP.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

2.1.2. O registro no CAUFESP é gratuito. As informações a respeito das condições exigidas e dos procedimentos a serem cumpridos, para os registros - RC (**Registro Cadastral**) e RCS (**Registro Cadastral Simplificado**) - no CAUFESP, para o credenciamento de representantes e para a obtenção de senha de acesso, estão disponíveis nos endereços eletrônicos www.bec.sp.gov.br.

2.2. A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado ao acessar, inicialmente, o ambiente eletrônico de contratações do Sistema BEC/SP, declare, mediante assinalação nos campos próprios, que inexistente qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação, que conhece e aceita os regulamentos do Sistema BEC/SP.

2.3. A Licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

2.4. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma Licitante, em cada pregão eletrônico.

2.5. O envio da proposta vinculará a Licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

2.6. Para o exercício do direito de preferência de que trata o subitem 4.6. do item 4., bem como para a fruição do benefício da habilitação com irregularidade fiscal e trabalhista previsto na alínea "f", do subitem 5.1. do item 5., a condição de microempresa, empresa de pequeno porte, microempreendedor individual (MEI) ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, deverá constar do registro da Licitante junto ao CAUFESP.

2.7. Não poderão participar do certame empresas estrangeiras que não funcionem no País; os interessados que se encontrem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição; empresas cujos dirigentes façam parte do quadro de servidores da Universidade de São Paulo; aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão temporária ou impedimento do direito de licitar e contratar com os órgãos e entidades da Administração do Estado de São Paulo, nos termos do Decreto Estadual nº 48.999/2004, e as cooperativas que se encontrem sob a vedação do Decreto Estadual nº 55.938/2010.

3. DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS

3.1. O VALOR DA PROPOSTA do serviço cotado deverá ser registrado por meio eletrônico disponível no endereço www.bec.sp.gov.br opção "**PREGAO - ENTREGAR PROPOSTA**", desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previstos no preâmbulo para a abertura da sessão pública, devendo a Licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes do Edital.

3.2. A proposta comercial a ser apresentada pela licitante autora da proposta de menor preço durante a fase de aceitabilidade de preço, quando solicitado pelo Sistema BEC, deverá conter os elementos a seguir, observado o modelo disponibilizado no **ANEXO - "PROPOSTA COMERCIAL"**:

a) Descrição do(s) serviço(s) ofertado(s), com indicação de procedência, marca e modelo, quando pertinente, observadas as especificações constantes do **ANEXO - "DESCRIÇÃO DO OBJETO"**;

b) Preços unitários e totais, por item, em moeda corrente nacional, em algarismos, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a prestação do serviço objeto da presente licitação..

b.1) No preço unitário deverá ser considerada a isenção do ICMS prevista no art. 55, do Anexo I, do Regulamento do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e sobre Prestação de Serviços, do Estado de São Paulo, aprovado pelo Decreto Estadual nº 45.490/2000, ou seja, sem a carga tributária do ICMS;

b.2) O valor equivalente à isenção do ICMS a que se refere o art. 55, do Anexo I, do mencionado Regulamento, obrigatoriamente, deverá ser indicado no respectivo documento fiscal por ocasião do pagamento, e não se aplica ao caso de imposto já retido antecipadamente por sujeição passiva por substituição (previsto no parágrafo 4º do mesmo artigo), e nos casos de empresas cujo documento fiscal de venda é emitido fora do Estado de São Paulo.

c) Ainda, deverão ser considerados para elaboração da proposta os seguintes prazos;

c.1) **Prazo da execução do(s) serviço(s)** não superior a **60 (sessenta) dias corridos** a partir da data a ser estabelecida na cláusula - Das Condições de Execução dos Serviços do Anexo - Minuta do Contrato ou da retirada do instrumento equivalente, podendo ainda ser estabelecido cronograma a critério da Administração;

c.2) **Prazo de validade da proposta** não inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da realização do Pregão Eletrônico;

3.3. Não se admitirá oferta de quantidade diversa ou que não contemple a integralidade do **item** disputado.

3.4. A proponente que não se interessar por todos os **itens** poderá encaminhar a Proposta Eletrônica apenas para os que pretenda disputar quando houver.

3.5. As Licitantes arcarão com todos os custos relativos à elaboração de suas propostas, não recaindo sobre a **Universidade de São Paulo** quaisquer ônus de caráter indenizatório, independentemente do resultado do procedimento licitatório.

4. DA SESSÃO PÚBLICA E DO JULGAMENTO

4.1. No dia e horário previstos neste Edital, o Pregoeiro dará início à sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação, pelo sistema, na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.

4.2. **Para o julgamento será adotado o critério de menor preço unitário por item, observadas as condições definidas neste edital.** A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda aos prazos, especificações, quantidades e condições fixados no Edital;
- b) contiverem vícios;
- c) apresentarem qualquer documento em desacordo com as exigências contidas neste edital;
- d) com preços manifestamente inexequíveis;
- e) que apresentarem preços, ofertas ou vantagens baseados exclusivamente em proposta das demais Licitantes;
- f) que, por ação da Licitante ofertante quando do registro da proposta na forma do subitem 3.1., contenham elementos que permitam sua identificação.
- g) formuladas por licitantes participantes de cartel, conluio ou qualquer acordo colusivo voltado a fraudar ou frustrar o caráter competitivo do certame licitatório.

4.2.1. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada pelo Pregoeiro e registrada no sistema, com o acompanhamento em tempo real.

4.2.2. O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto.

4.3. Nova grade ordenatória será divulgada pelo sistema, contendo a relação das propostas classificadas e das desclassificadas.

4.4. Será iniciada a etapa de lances, com a participação de todas as Licitantes detentoras de propostas classificadas.

4.4.1. A formulação de lances será efetuada, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico.

4.4.1.1. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço ou ao último valor apresentado pela própria Licitante ofertante, observada, em ambos os casos, o valor mínimo de redução entre lances, conforme **ANEXO: "REDUÇÃO DE LANCES"**, prevalecendo o primeiro lance recebido, quando ocorrerem 2 (dois) ou mais lances do mesmo valor.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

4.4.1.1.1. O valor mínimo de redução entre os lances incidirá sobre o valor **unitário** do **preço do item** em disputa.

4.4.2. A etapa de lances terá a duração de 15 (quinze) minutos.

4.4.2.1. A duração da etapa de lances será prorrogada automaticamente pelo sistema, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado nos últimos 3 (três) minutos do período de que trata o subitem 4.4.2. ou nos sucessivos períodos de prorrogação automática.

4.4.2.1.1. Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas no subitem 4.4.2.1., a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando atingido o terceiro minuto contado a partir do registro no sistema, do último lance que ensejar prorrogação.

4.4.3. No decorrer da etapa de lances, as Licitantes serão informadas pelo sistema eletrônico:

a) dos lances admitidos e dos inválidos, horários de seus registros no sistema e respectivos valores;

b) do tempo restante para o encerramento da etapa de lances.

4.4.4. A etapa de lances será considerada encerrada, findos os períodos de duração indicados no subitem 4.4.2..

4.5. Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória, contendo a classificação final, em ordem crescente de valores.

4.5.1. Para essa classificação será considerado o último preço admitido de cada Licitante.

4.6. Com base na classificação a que alude o subitem 4.5. deste item, será assegurada às Licitantes microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedor individual (MEI) e cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, para fruição dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

4.6.1. A microempresa, empresa de pequeno porte, microempreendedor individual (MEI) ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao valor da proposta melhor classificada, será convocada pelo pregoeiro, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

4.6.1.1. A convocação recairá sobre a Licitante vencedora de sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem 4.6.1..

4.6.2. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedor individual (MEI) e cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, cujos valores das propostas se enquadrem nas condições indicadas no subitem 4.6.1..

4.6.3. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 4.5., seja microempresa, empresa de pequeno porte, microempreendedor individual (MEI) ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

4.6.4. Sempre que a proposta melhor classificada for afastada e houver necessidade de exame da oferta subsequente, observada a ordem de classificação de que trata o subitem 4.5., haverá nova verificação da eventual ocorrência de empate ficto para concessão do direito de preferência, nos termos do subitem 4.6. e subitens.

4.7. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos subitens 4.6.1. e 4.6.2., ou, na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem 4.5., mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à redução do preço.

4.8. Encerrada a etapa de negociação, alcançada a melhor oferta, quando solicitado pelo Sistema, a licitante autora da proposta de menor preço deverá, no prazo de trinta minutos, **encaminhar um arquivo único, insubstituível**, contendo os seguintes documentos:

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

a) **Proposta Comercial**, conforme modelo disponibilizado no **Anexo "PROPOSTA COMERCIAL"**, a qual deverá conter os elementos indicados no item 3.2. deste edital, observada a oferta de menor preço alcançada na fase de negociação;

b) Documentos complementares, relacionados no Anexo "**DOCUMENTOS DA PROPOSTA**", se houver.

4.8.1. Desde que devidamente justificado pela proponente, o prazo supra poderá ser prorrogado por até 2 dias úteis, a critério do Pregoeiro, para que a licitante providencie o arquivo para apresentação no Sistema BEC, ficando, na hipótese de prorrogação, a sessão pública suspensa.

4.9. Em caso de divergência entre os valores consignados no arquivo indicado no subitem 4.8. deste item 4., e os valores lançados na fase de Negociação, prevalecerão os de menor valor.

4.10. O saneamento de falhas e/ou inconsistências no preenchimento da Proposta Comercial, quando possível, será tratado diretamente no chat.

4.10.1. Será permitido o saneamento do **ANEXO "PROPOSTA COMERCIAL"**, apresentado em cumprimento ao subitem 4.8. deste item 4., desde que atendidas as seguintes condições:

a) não haja modificação, para maior, do valor final da proposta;

b) não haja alteração das características do objeto licitado e, quando pertinente, da marca e modelo registrados por meio eletrônico conforme subitem 3.1. do item 3.

4.10.2. O Pregoeiro poderá solicitar, para conferência, a apresentação da versão saneada da **PROPOSTA COMERCIAL** e eventuais documentos complementares relacionados no Anexo "**DOCUMENTOS DA PROPOSTA**", os quais deverão ser encaminhados para o e-mail indicado no preâmbulo do Edital no prazo de 30 (trinta) minutos, prorrogáveis por, no máximo, 30 (trinta) minutos.

4.10.3. Visando tornar público os documentos saneados, depois de encerrada a fase de análise da aceitabilidade e iniciada a fase de habilitação, a Proponente deverá encaminhar a Proposta Comercial e os eventuais documentos complementares pelo Sistema BEC - funcionalidade "anexo de documentos", juntamente com os documentos de habilitação, na forma prevista no subitem 5.1. "c" deste Edital.

4.11. Após saneamento da **PROPOSTA**, o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da oferta de menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

5. DA HABILITAÇÃO

5.1. Considerada aceitável a oferta de menor preço, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação, observando as seguintes diretrizes:

a) Verificação dos dados e informações do autor da oferta aceita, constantes do CAUFESP e extraídos dos documentos indicados neste item 5.;

b) Caso os dados e informações constantes no CAUFESP não atendam aos requisitos estabelecidos neste item 5., o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações;

b.1) Essa verificação será certificada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos, os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;

c) A Licitante poderá, ainda, suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos no Edital, mediante a apresentação de novos documentos ou a substituição de documentos anteriormente ofertados, desde que os envie no curso da própria sessão pública do pregão e até a decisão sobre a habilitação, através da funcionalidade "**anexo de documentos**" disponível no Sistema da BEC.

d) A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações, no momento da verificação a que se refere a alínea "b", ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos a que se refere a alínea "c", ambas deste subitem 5.1., ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, na forma prevista nas alíneas "b" e "c", a Licitante será inabilitada,

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

mediante decisão motivada;

e) Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas, dos documentos enviados na forma constante na alínea "c", deverão ser apresentados no endereço constante no preâmbulo deste Edital, **em até 02 (dois) dias úteis**, durante a fase de habilitação, na forma prevista do item 6. - **OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA** sob pena de inabilitação e aplicação das penalidades cabíveis;

f) Para habilitação de microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedor individual (MEI) ou cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei federal nº 11.488/2007, não será exigida comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mas será obrigatória a apresentação dos documentos indicados no subitem 5.2.2., ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação;

g) Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a Licitante será habilitada e declarada vencedora do certame;

h) Por meio de aviso lançado no sistema, o Pregoeiro informará às demais Licitantes que poderão consultar as informações cadastrais da Licitante vencedora utilizando opção disponibilizada no próprio sistema para tanto. Deverá, ainda, informar o teor dos documentos recebidos por fac-símile ou outro meio eletrônico.

5.2. A habilitação compreenderá a exigência dos documentos relacionados nos subitens 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 e 5.2.5..

5.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

5.2.1.1. Para a habilitação jurídica das Licitantes, exigir-se-á:

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária ou cooperativas;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Registro de sociedade cooperativa perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 5.764/1971, no caso de Cooperativas.

5.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

5.2.2.1. Para a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das Licitantes exigir-se-á:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes **Estadual** e/ou **Municipal**, de acordo com seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame, relativo ao estabelecimento da Licitante que ficará responsável pela execução do contrato;
- c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** (Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), a qual abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas na Lei nº 8.212/1991; **Estadual** (Certidão de Débitos tributários Inscritos na Dívida Ativa) em se tratando de compras e serviços com fornecimento de bens, e **Municipal** (Certidão de Tributos Mobiliários) no caso de serviços, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da Lei com prazo de validade em vigor.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

c.1) No caso de isenção ou de não incidência dos impostos devidos à Fazenda Estadual ou Municipal, deverá, a Licitante apresentar declaração elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, atestando tal fato, sob as penas da lei.

d) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS-CRF**);

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito de negativa, nos termos do artigo 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

e.1) Fica a Licitante vencedora ciente que, mesmo detentora de **RC** ou **RCS** válidos ou com a citada certidão válida, quando da solicitação dos Documentos de Habilitação, poderá ser novamente consultada a situação de regularidade perante os Débitos Trabalhistas (**CNDT**).

5.2.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

5.2.3.1. Para a qualificação econômico-financeira das Licitantes exigir-se-á:

a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual.

a.1) Se a Licitante for cooperativa ou sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea "a", deverá ser substituída por certidão cujo conteúdo demonstre a ausência de insolvência civil, expedida pelo distribuidor competente.

a.2) Para fins da comprovação acima, entende-se por sede o principal estabelecimento da empresa (a matriz).

a.3) Caso a licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

5.2.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

5.2.4.1. Para a qualificação técnica das Licitantes exigir-se-á:

a) Registro ou Inscrição de Pessoa Jurídica da licitante, emitida por Conselho ou Entidade Profissional competente, **quando a atividade assim o exigir**.

b) A apresentação de atestado(s) de bom desempenho anterior, expedido(s) por entidade(s) pública(s) ou privada(s) usuária(s) do serviço, comprovando a execução de contrato de mesma natureza, relativo a objeto pertinente e compatível com o desta licitação.

b.1) O(s) atestado(s)deverá(ão)conterasseguintes informações:

- Identificação da entidade emitente, com razão social, CNPJ, endereço completo e dados para contato;
- Descrição dos bens e serviços fornecidos;
- Assinatura e identificação da pessoa física responsável pela emissão (nome completo e cargo exercido na entidade);
- Data e local de emissão.

b.2) Os atestados de desempenho anterior podem referir-se a contratos executados pela matriz e/ou por filial da empresa licitante.

5.2.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES

5.2.5.1. Para a habilitação das Licitantes exigir-se-á também:

a) Declaração de Regularidade perante o Ministério do Trabalho e Previdência no que se refere à observância do disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, nos termos do modelo constante do **ANEXO - "DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA"**.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

b) Declaração de atendimento às normas relativas à saúde e segurança no trabalho, em virtude das disposições do parágrafo único, artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo, nos termos do modelo constante do **ANEXO - "DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS NORMAS RELATIVAS À SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO"**.

5.3. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

5.3.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração considerará que são válidas por 6 (seis) meses a contar da data de emissão.

5.3.2. Os documentos apresentados para comprovar as condições de habilitação deverão referir-se ao(s) estabelecimento(s) (matriz e/ou filial) que executará(ão) o objeto do contrato, ressalvados os documentos que, pela própria natureza, abranjam ambos os estabelecimentos (matriz e filiais).

5.3.3. O **RC** do **CAUFESP**, em plena validade na data marcada para o processamento do Pregão, substitui os documentos enumerados nos subitens **5.2.1** (exceto letra "f"), **5.2.2**, **5.2.3**, **5.2.5**. Obrigatoriamente, deverá ser apresentado o restante da documentação prevista no subitem **5.2.4**.

5.3.4. O **RCS** do **CAUFESP**, em plena validade na data marcada para o processamento do Pregão, substitui os documentos enumerados nos subitens **5.2.1** (exceto letra "f") e **5.2.2**. Obrigatoriamente, deverá ser apresentado o restante da documentação prevista nos subitens **5.2.3**, **5.2.4** e **5.2.5**.

5.3.5. A Licitante detentora do **RC** ou do **RCS** do **CAUFESP** cuja validade não se encontrar vigente em sua totalidade, ou seja, que apresente algumas certidões vencidas poderá utilizá-lo nesta Licitação, porém esse somente substituirá os documentos nele vigentes e correspondentes ao tipo de Registro Cadastral apresentado (**RC** ou **RCS** do **CAUFESP**). Neste caso, as certidões indicadas como vencidas deverão ser apresentadas devidamente atualizadas e vigentes, por meio da funcionalidade "anexo de documentos".

5.3.6. A Licitante habilitada nas condições da alínea "f", do subitem 5.1 deste item 5, deverá comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

5.3.7. A comprovação de que trata o subitem 5.3.6. deste item 5 deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a Licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

5.3.8. Ocorrendo a habilitação na forma indicada na alínea "f", do subitem 5.1 deste item 5, a sessão pública será suspensa pelo Pregoeiro, observados os prazos previstos no subitem 5.3.7., para que a Licitante vencedora possa comprovar a regularidade fiscal e trabalhista de que tratam o subitem 5.3.6.

5.3.9. Por ocasião da retomada da sessão, o Pregoeiro decidirá motivadamente sobre a comprovação ou não da regularidade fiscal e trabalhista de que tratam o subitem 5.3.6. deste item 5, ou sobre a prorrogação de prazo para a mesma comprovação, observado o disposto no subitem 5.3.7.

5.3.10. Se a Licitante desatender às exigências para a habilitação, ou não sendo saneada a irregularidade fiscal e trabalhista, nos moldes dos subitens 5.3.6. a 5.3.7., deste item 5, o Pregoeiro verificará novamente a ocorrência de empate ficto para concessão do direito de preferência, nos termos do subitem 4.6 do item 4, negociará com o autor da oferta de menor preço, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

6. OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

6.1. A Licitante vencedora deverá, durante a fase de habilitação e após solicitado pelo Pregoeiro, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, entregar diretamente no endereço constante no preâmbulo deste Edital os seguintes documentos:

6.1.1. **PROPOSTA COMERCIAL** assinada, tal como foi encaminhada nos termos do item 4.8, incorporadas as correções eventualmente feitas nos moldes do item 4.10.

6.1.2. **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** relacionados nos subitens 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 e 5.2.5.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

6.1.2.1. Fica dispensada a entrega dos documentos substituídos pelo **RC** ou **RCS** do **CAUFESP em plena validade, conforme subitens 5.3.3 e 5.3.4**, bem como dos disponibilizados pela Internet, e cuja autenticidade puder ser verificada via consulta no site correspondente.

6.1.3. O **ANEXO - "DECLARAÇÃO DE REPARO/TROCA EM GARANTIA"**, quando solicitado, além de documentos complementares à proposta e outros encaminhados durante a sessão pública.

7. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

7.1. Divulgado o vencedor ou, saneada a irregularidade fiscal e trabalhista nos moldes dos subitens 5.3.6. a 5.3.9. do item 5., ou, ainda, se for o caso, encerrado o julgamento da habilitação, o Pregoeiro informará às Licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, o campo próprio disponibilizado no sistema.

7.2. Havendo interposição de recurso, na forma indicada no subitem 7.1. deste item 7., o Pregoeiro, por mensagem lançada no sistema, informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais contendo as razões de recurso, no prazo de 3 (três) dias após o encerramento da sessão pública, e às demais Licitantes que poderão apresentar contrarrazões, em igual número de dias, os quais começarão a correr do término do prazo para apresentação de memoriais, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, no endereço constante do preâmbulo deste Edital.

7.2.1. Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos por meio eletrônico, no sítio www.bec.sp.gov.br, opção RECURSO. A eventual apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, cuja anexação por meio eletrônico não seja possível, será efetuada mediante protocolo, no (a) **CEBIMar** da(o) **Centro de Biologia Marinha** no horário e endereço abaixo especificado, observados os prazos estabelecidos no subitem 7.2, deste item.

Rodovia Manoel Hypólito do Rego, Km131,5 - Administrativo e Financeiro - Praia do Cabelo Gordo - São Sebastião - SP - CEP: 11612-109 - Fone: (12)3862-8404
Horário: das 09:00 às 16:00 horas.
Segunda a sexta-feira.

7.3. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

7.5. A falta de interposição na forma prevista no subitem 7.1. deste item importará a decadência do direito de recurso e o pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao vencedor, na própria sessão, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

7.6. A adjudicação será feita por **item**.

8. DA DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO

8.1. À Licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão pública, respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.

8.2. A desconexão do sistema eletrônico do Pregoeiro, durante a sessão pública, implicará:

a) fora da etapa de lances, a sua suspensão e o seu reinício, desde o ponto em que foi interrompida. Neste caso, se a desconexão persistir por tempo superior a 15 (quinze) minutos, a sessão pública deverá, quando reestabelecida a conexão, ser suspensa e reiniciada somente após comunicação expressa às Licitantes de nova data e horário para a sua continuidade;

b) durante a etapa de lances, a continuidade da apresentação de lances pelas Licitantes, até o término do período estabelecido no Edital.

8.3. A desconexão do sistema eletrônico com qualquer Licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.

9. DA CONTRATAÇÃO

9.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura do termo de contrato, cuja respectiva minuta integra este edital como **ANEXO - "MINUTA DE CONTRATO" ou por intermédio da retirada do Instrumento equivalente**.

9.1.1. Se, por ocasião da formalização do contrato ou da retirada do instrumento equivalente, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional (Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos de Negativa, relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, a qual abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas na Lei nº 8.212/1991) estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

9.1.2. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 9.1.1. deste item 9., mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

9.2. Quando a Adjudicatária deixar de comprovar a regularidade fiscal e trabalhista, nos moldes dos subitem 5.3.6. do item 5. ou, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 9.1.1. deste item 9., ou se recusar a assinar o contrato ou a retirar o instrumento equivalente, serão convocadas as demais licitantes classificadas para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

9.2.1. Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 03 (três) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

9.2.2. A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE) e veiculação nos endereços eletrônicos www.usp.br/licitacoes, www.bec.sp.gov.br e www.imprensaoficial.com.br, opção "e-negociospublicos".

9.2.3. Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições dos subitens 4.5. a 4.11. do item 4. e subitens 7.1. a 7.6. do item 7., todos deste Edital.

9.3. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à multa por inexecução, no importe de 20% (vinte por cento) do valor de sua proposta, nos termos do artigo 9º, parágrafo único, da Resolução USP nº 7601/2018.

9.4. A USP consultará, nos termos do artigo 6º, incisos I e II da Lei Estadual nº 12.799/2008, c.c. artigo 7º incisos I e II e parágrafo 1º do Decreto Estadual nº 53.455/2008, o Cadin Estadual, como condição para celebração do contrato e para repasse do valor correspondente ao pagamento.

9.4.1. A existência de Registro no Cadin Estadual constitui impedimento para a realização dos atos acima descritos.

9.5. No ato da assinatura do Contrato a Adjudicatária deverá:

9.5.1. Comprovar os poderes do representante da Adjudicatária para assinar contratos, mediante apresentação da Ata de Eleição da última Diretoria ou Contrato Social atualizado e, em se tratando de procurador, a Procuração.

9.5.2. Indicar formalmente preposto para representá-la durante a gestão contratual.

9.5.3. Caso seja vencedora do Certame, a Cooperativa de Trabalho deverá indicar o gestor encarregado de representá-la com exclusividade perante a Contratante.

9.6. A adjudicatária deverá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação, assinar o termo de contrato. O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

9.6.1. Preferencialmente, a assinatura do contrato dar-se-á pelo portal de assinatura digital ASSINA.SP.

9.6.1.1. Para a utilização do referido portal, o usuário deverá se autenticar com um certificado digital do tipo e-CPF (e-PF) ou e-CNPJ (e-PJ) emitido na cadeia da ICP-Brasil,

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

bem como observar os procedimentos detalhados na página eletrônica do portal Assina.SP.

10. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

10.1. Prazo da execução do(s) serviço(s) não superior a **60 (sessenta) dias corridos** a partir da data a ser estabelecida na cláusula - Das Condições de Execução dos Serviços do Anexo - Minuta do Contrato ou da retirada do instrumento equivalente, podendo ainda ser estabelecido cronograma a critério da Administração;

10.2. Se o término do prazo de execução do(s) serviço(s) coincidir com o dia em que a USP não tenha atendimento ao público, este será automaticamente prorrogado até o primeiro dia útil subsequente, ou em data pré definida a critério da administração.

11. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

11.1. O presente contrato terá sua vigência adstrita ao recebimento definitivo de seu objeto e seu respectivo pagamento.

12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado à Contratada, no prazo não inferior a **28 (vinte e oito) dias corridos**, contados a partir do dia seguinte ao recebimento provisório do serviço no(a) **CEBIMar** da(o) **Centro de Biologia Marinha**, nos termos da Portaria GR 4.710/2010 e alterações posteriores. A ordem de pagamento será emitida pela Tesouraria Central da Reitoria, a favor da Contratada, exclusivamente em conta corrente do **BANCO DO BRASIL S.A.**, a ser indicada pela Contratada, ficando terminantemente vedada a negociação da duplicata mercantil na rede bancária ou com terceiros.

12.1.1. Nos casos de incidência de ICMS, os documentos fiscais competentes acima referidos, quando emitidos dentro do Estado de São Paulo, deverão ser apresentados com destaque indicando o valor do desconto equivalente ao ICMS dispensado, a que se refere o art. 55, do Anexo I, do Regulamento do ICMS, do Estado de São Paulo, aprovado pelo Decreto Estadual nº 45.490/2000.

12.1.1.1. Nos casos referidos no subitem 12.1.1., tratando-se de ICMS com alíquota diferente da estabelecida para as operações ou prestações internas (art. 52, Inc. I, do referido Regulamento), ou com base de cálculo que não corresponda ao valor total dos produtos que são objeto do documento fiscal, e embasamento legal que o justifica, deverá ser, também, destacado nesse mesmo documento.

12.1.2. O recolhimento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, deverá ser feito em consonância com o artigo 3º e demais disposições da Lei Complementar Federal nº 116/2003, e alterações posteriores, respeitando as seguintes determinações.

12.1.2.1. Quando da celebração do contrato ou da retirada de instrumento equivalente:

a) A **CONTRATADA** deverá indicar a legislação municipal aplicável aos serviços por ela prestados relativamente ao ISSQN, também informar o valor, alíquota e indicar expressamente no documento fiscal correspondente quando couber, a responsabilidade pelo tomador de serviços da retenção e pagamento do ISSQN, conforme art. 6º, da Lei Complementar nº 116/2003.

b) A **CONTRATANTE**, na qualidade de responsável tributário, deverá reter e recolher o ISS informado na nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente apresentado, no prazo previsto na legislação municipal.

c) As microempresas ou empresas de pequeno porte optantes pelo Simples nacional, deverão informar no documento fiscal, a alíquota aplicável na retenção de acordo com o percentual de ISS vigente.

d) Na hipótese da microempresa ou empresa de pequeno porte não informar a alíquota no documento fiscal, aplicar-se-á a alíquota correspondente ao percentual de ISS referente à maior alíquota vigente.

12.2. São condições para a liberação do pagamento:

12.2.1. O recebimento definitivo do objeto;

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

12.2.2. A entrega da documentação fiscal completa;

12.2.3. A não existência de registro da **CONTRATADA** no Cadin Estadual, cuja consulta deverá ser feita pela **CONTRATANTE**, nos termos do artigo 6º, inciso II e parágrafo 1º da Lei Estadual nº. 12.799/2008 c.c. artigo 7º, inciso II e parágrafo 1º do Decreto Estadual nº. 53.455/2008.

12.3. Eventuais irregularidades nas condições de pagamento ou nos documentos exigidos (Nota Fiscal, Fatura e demais documentos exigíveis) para sua liberação deverão ser regularizadas até o sétimo dia anterior ao término do prazo de pagamento.

12.4. Caso não ocorra a regularização no prazo definido no parágrafo anterior, o pagamento ficará suspenso e será efetuado em até 07 (sete) dias, contados a partir do dia seguinte à regularização.

12.5. Caso o término da contagem aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente.

12.6. Caso sejam constatadas irregularidades na execução deste ajuste, será descontada do pagamento a importância correspondente ao descumprimento, sem prejuízo da eventual rescisão do contrato e aplicação das demais penalidades fixadas na Seção "**DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**" deste Edital.

13. DO REAJUSTE

13.1. O(s) valor(es) deverão ser expresso(s) em reais (R\$) e não sofrerá(ão) reajuste(s).

14. DA GARANTIA FINANCEIRA

14.1. Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da **CONTRATANTE**, de conformidade com o disposto nos parágrafos 1º e 2º do artigo 12 da Lei Estadual nº 10.320/1968, de acordo com a dotação orçamentária: Classificação Funcional Programática **12.364.1043.5304** - Classificação de Despesa Orçamentária **3.3.90.39.00**.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Nos termos do artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002, aquele que praticar quaisquer dos atos ali previstos ficará impedido de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Estado de São Paulo e será descredenciada no CAUFESP, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no Contrato e das demais cominações legais.

16.2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá, ainda, ser aplicada juntamente com as demais penalidades previstas na Resolução USP nº 7601/2018, que integra este Edital e está disponível no seguinte endereço: <http://www.leginf.usp.br>.

16.3. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

16.4. O procedimento administrativo garantirá o exercício do contraditório e da ampla defesa, nos termos da Resolução USP nº 7601/2018.

16.5. As sanções aplicadas pela Administração serão registradas no CAUFESP, no "Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas - e-Sanções", no endereço www.esancoes.sp.gov.br; no Sistema Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo; e também no "Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS", no endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. O presente Edital, seus Anexos e a proposta da Licitante vencedora integrarão o Contrato, independentemente de transcrição.

17.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem elaboradas pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio, observado o disposto no artigo 14, inciso XIII, da

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Resolução CC-52/2009, com a redação dada pela da Resolução CC-27/2006.

17.3. O sistema manterá sigilo quanto à identidade das Licitantes, para o Pregoeiro, até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta e para os demais até a etapa de habilitação.

17.4. O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão divulgados no Diário Oficial do Estado e nos sítios eletrônicos www.usp.br/licitacoes e www.bec.sp.gov.br - opção "pregaoeletronico" e www.imprensaoficial.com.br, opção "enegociospublicos".

17.5. Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá, por meio do sistema eletrônico, solicitar esclarecimentos, informações ou impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico.

17.5.1. A impugnação, assim como os pedidos de esclarecimentos e informações, serão formuladas em campo próprio do sistema, encontrado na opção EDITAL.

17.5.2. As impugnações serão respondidas pelo subscritor do Edital e os esclarecimentos e informações prestados pelo pregoeiro, no prazo de até 01 (um) dia útil, anterior à data fixada para abertura da sessão pública, e serão disponibilizados nos seguintes endereços eletrônicos: www.bec.sp.gov.br e www.usp.br/licitacoes. É de responsabilidade dos interessados acompanhar as publicações.

17.5.3. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública.

17.6. É facultada ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer etapa da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar ou ter sido providenciado no ato da sessão pública.

17.7. A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

17.8. As Licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e a USP não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.9. As Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer etapa da licitação.

17.10. A Licitante que vier a ser contratada, ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.11. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as Licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

17.12. Os casos omissos no presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, e as questões relativas ao sistema, pelo Departamento de Contratações Eletrônicas, da Secretaria da Fazenda.

17.13. Para dirimir as questões oriundas do presente Edital, não resolvidas na esfera administrativa, é competente o Foro da Comarca de São Paulo, em uma das suas Varas da Fazenda Pública, por mais privilegiado que outro seja..



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

17.14. Integram o instrumento convocatório:

ANEXO I - DESCRIÇÃO DO OBJETO

ANEXO II - PROPOSTA COMERCIAL

ANEXO III - REDUÇÃO DE LANCES

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS NORMAS RELATIVAS À SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

ANEXO VI - MINUTA DE CONTRATO

ANEXO VII - TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

ANEXO VIII - Tabela de Contatos

São Sebastião, de de 2023

.....
Prof(a). Dr(a). André Carrara Morandini
Diretor de Instituto Especializado



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**ANEXO I
DESCRIÇÃO DO OBJETO****EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00002/2023 - CEBIMar**

Não serão aceitos, sob quaisquer pretextos, serviços que não atendam aos requisitos preestabelecidos. Assim as empresas que cotarem deverão estar cientes das especificações de seus serviços;

MEMORIAL DESCRITIVO

Local: Centro de Biologia Marinha - São Sebastião/SP

1. OBRA 1 engloba REPARAÇÃO E PINTURA PREDIAL DOS LABORATÓRIOS PAULO SAWAYA, ERASMO GARCIA MENDES E ALOJAMENTO, conforme descritivo abaixo.

Serviço de reforma predial do Laboratório Paulo Sawaya, localizado no Centro de Biologia Marinha da Universidade de São Paulo, na Rodovia Manoel Hypólito do Rego, km. 131,5, Praia do Cabelo Gordo, São Sebastião, SP.

O serviço correspondente a obra 1 deverá contemplar a pintura interna e externa do edifício Paulo Sawaya, pintura externa do prédio Erasmo Garcia Mendes e pintura interna e externa do alojamento, conforme descritivo e detalhamento abaixo

Informações complementares de grande importância:

O Memorial é composto por: ESPECIFICAÇÕES DE SERVIÇOS E MATERIAIS, que contêm as características de produtos e materiais, normas complementares de execução e as indicações dos locais de aplicação de cada um dos tipos de serviços previstos especificamente na presente obra.

Nos itens do presente memorial, onde houver indicação de marca, nome de fabricante ou tipo comercial, estas indicações se destinam a definir o tipo e padrão de qualidade requerido.

A mudança de qualquer projeto, serviço ou material somente será admitida após autorização escrita da unidade, a qual será precedida de solicitação da CONTRATADA, juntando-se à mesma uma amostra para o devido exame e apresentando as razões determinantes do pedido.

O estudo e aprovação pela unidade dos pedidos de substituição só poderão ser efetuados quando cumpridas as seguintes exigências:

1. Declaração de que a substituição se fará sem ônus para a CONTRATANTE;
2. Apresentação de provas, pela CONTRATADA, da equivalência técnica do produto proposto ou especificado, compreendendo como peça fundamental o laudo do exame comparativo dos materiais, efetuado por laboratório tecnológico idôneo, definido pela fiscalização.



No caso de não ser mais fabricado algum material especificado e seus similares, a CONTRATADA apresentará uma proposta de substituição para aprovação da FISCALIZAÇÃO, ou esta indicará o seu substituto.

Descrição de condições para início das referidas obras:

Inicialmente deverá ser verificado com a FISCALIZAÇÃO, um local para servir como depósito dos materiais e ferramentas de trabalhos da CONTRATADA. Este local poderá ser alterado conforme a necessidade das FISCALIZAÇÃO ou da CONTRATADA, conforme convencionado entre ambos.

Logo após, deverá ser feita a montagem dos andaimes para execução das pinturas na área externa e, caso seja necessário, nas áreas internas das respectivas obras.

A CONTRATADA deverá submeter à apreciação da FISCALIZAÇÃO, em tempo hábil, amostras ou catálogos dos materiais que venham em substituição aos especificados para a obra, sob pena de impugnação dos trabalhos porventura executados.

Todas as medidas poderão ser conferidas no local, não cabendo nenhum serviço extra por diferenças entre as medidas constantes no projeto e o existente.

É solicitado e sugerido à LICITANTE realizar prévia VISTORIA no local da obra para proceder a minucioso exame das condições locais, averiguar os serviços e material a empregar, além de sanar toda e qualquer dúvida sobre o memorial descritivo.

Vistoriar o local é uma medida acertada para permitir uma composição de custos adequada.

Além disso, é importante, CERTIFICAR-SE de que a cidade de São Sebastião/SP é uma cidade turística e a hospedagem da equipe de trabalho deve ser verificada antes de emitir proposta de preço dos serviços, pois é certo que esse custo é importante no valor final da proposta.

Durante a execução dos serviços, todas as superfícies atingidas pela obra deverão ser recuperadas, utilizando-se material idêntico ao existente no local, procurando-se obter perfeita homogeneidade com as demais superfícies circundantes. Todo e qualquer dano causado às instalações prévias existentes da edificação, por elementos ou funcionários da CONTRATADA, deverá ser reparado sem ônus para a CONTRATANTE.

A obra deverá ser entregue completamente limpa e desimpedida de todo e qualquer entulho e com as instalações em perfeito funcionamento dentro do prazo estabelecido.

No intuito de tomarem-se todas as precauções necessárias a evitar a ocorrência de acidentes na obra, informam que, durante a execução dos trabalhos deverá ser rigorosamente observada “Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho” (NR-18 Obras de Construção, Demolição e Reparos e NR-35 trabalho na altura).

A CONTRATANTE autoriza os funcionários da CONTRATADA a utilizar dos sanitários das edificações sob intervenção.

1. REFORMA PREDIAL E PINTURA DO LABORATÓRIO PAULO SAWAYA

Detalhamento dos serviços:

1.1.1) Serviço de pintura da área **interna** do edifício do Laboratório Paulo Sawaya

- a) deverão ser pintadas, nas áreas internas do prédio, todas as paredes em alvenaria, portas e batentes em madeira, portas e batentes dos quadros em aço ou ferro;
- b) deverá ser realizada uma vistoria nas dependências a serem pintadas, durante a qual os fornecedores interessados deverão realizar uma medição para **conferência** da área a ser pintada, a qual compreenderá:
 - pintura de toda a área interna do edifício do Laboratório Paulo Sawaya, incluindo a Recepção, a Sala de Microscopia, a Sala da Telefonia, a Sala de tanques, a Garagem de Barcos, o Escritório (Mezanino), a Sala de Produtos Químicos, a Sala dos Compressores, o Depósito, a Área de Circulação e a Sala de Equipamentos;
 - devem também ser incluídas todas as portas e batentes em madeira e todas as portas e batentes dos quadros em aço ou ferro de todas as salas do prédio;
 - na Sala de Produtos Químicos, além dos itens citados acima, deve-se também incluir a pintura do piso.

1.1.2) Preparo de superfície interna:

Todas as luminárias, portas e janelas de alumínio também devem ser limpas antes da pintura, incluindo todas as suas partes e componentes, inclusive vidros.

A limpeza das peças de alumínio deverá ser feita com a utilização de uma **solução de água e detergente neutro a 5%, com o auxílio de esponja ou pano macio**.

A limpeza das luminárias deve incluir lavagem das partes removíveis.

Não utilizar para limpeza das guarnições de vedação os seguintes materiais: vaselina, combustíveis em geral, solventes, ácidos diluídos, querosene, lubrificantes sintéticos, benzeno, óleo mineral, thinner, tolueno e toluol.

Na limpeza das peças de alumínio, não usar, em hipótese alguma, detergentes saponáceos, esponjas de aço ou material áspero, lixas, abrasivos, produtos ácidos ou alcalinos, produtos derivados de

petróleo, objetos cortantes ou perfurantes para auxiliar a limpeza de locais de difícil acesso (neste caso, usar pincel de cerdas macias embebido em solução de uso permitido).

Após a limpeza, deverá se proceder o lixamento das paredes, dos batentes e das portas; a remoção de partes soltas, aplicando-se massa acrílica nas partes em que houver imperfeições e fissuras a fim de regularizar a superfície;

Deve-se realizar o tratamento anti-ferrugem nas estruturas onde a ferrugem estrutural estiver exposta. Efetuar a remoção completa do revestimento no ponto de ferrugem por processo químico para tratamento da ferrugem, repondo ao estado de normalidade com a utilização de massa acrílica.

Realizada a limpeza e o lixamento, o revestimento das paredes, dos batentes e das portas deverá ser recomposto e aplanado, nos trechos onde houve descolamento na limpeza. **O revestimento a ser aplicado nas paredes deverá ser de cimento e areia média, traço 1:3.**

Para o definitivo preparo e regularização da superfície, deverá ser aplicada massa acrílica, a qual será lixada até a perfeita regularização e uniformização com a parede ou estrutura pré-existente.

1.1.3) Serviço de pintura da área externa do edifício Paulo Sawaya:

a) deverão ser pintadas, na área externa do prédio, todas as paredes em alvenaria, quadros em aço ou ferro e também as calhas em PVC já pintadas;

b) Deve-se também realizar o lixamento e tratamento antiferrugem nos quadros de aço ou ferro. Efetuar a remoção de eventuais pontos de ferrugem na vigas e colunas, quer seja por processo mecânico (jato de areia, escova, de aço, etc.), quer por processo químico.

c) O revestimento a ser aplicado nas paredes deverá ser de cimento e areia média, traço 1:3. Onde for necessário o reparo, bem como a correção de pontos em que haja necessidade com o emprego de massa acrílica conforme apontado pela FISCALIZAÇÃO.

1.1.4) Pintura:

A pintura deverá ser realizada entre 10°C e 35°C.

A tinta aplicada será bem espalhada sobre a superfície e a espessura da película, de cada demão, será a mínima possível, obtendo-se o cobrimento para um acabamento adequado, através de, pelo menos, **três demãos sucessivas**, que deverão respeitar tempo de secagem, entre si, de 24h no mínimo, ou quando a demão precedente estiver **completamente e perfeitamente seca**, de modo a evitar enrugamentos e deslocamentos.

A película de cada demão será contínua, com espessura uniforme e livre de escorrimentos.

Igual cuidado haverá entre demãos de tinta e de massa.



As superfícies a pintar serão protegidas, de forma a evitar que poeiras, fuligens, cinzas e outros materiais estranhos possam se depositar durante a aplicação e secagem da tinta.

Serão adotadas precauções especiais no sentido de evitar salpicaduras de tinta em superfícies não destinadas a pinturas, como, por exemplo, esquadrias e pisos.

A fim de proteger as superfícies, serão tomadas precauções especiais, tais sejam:

- a) Isolamento com tiras de papel, cartolina, fita crepe, pano etc;
- b) Separação com tapumes de madeira, chapas metálicas ou de fibra de madeira comprimida;
- c) Enceramento provisório para proteção de superfícies destinadas a enceramento definitivo;
- d) Pintura com preservador plástico que acarrete a formação de película para posterior remoção.

Dar especial atenção à proteção das calhas e tubulações da parte interna do prédio.

Os salpicos que não puderem ser evitados **serão removidos** totalmente, enquanto a tinta estiver fresca, empregando-se removedor adequado sempre que necessário.

Antes da execução de qualquer pintura será submetida à aprovação do CONTRATANTE **uma amostra, com as dimensões mínimas de 0,50 x 1,00m**, sob iluminação semelhante e em superfície idêntica à do local a que se destina.

Salvo autorização expressa do CONTRATANTE, serão empregadas, exclusivamente, tintas já preparadas em fábrica, entregues na obra com sua embalagem original intacta.

As tintas aplicadas serão diluídas conforme orientação do fabricante e aplicadas na proporção recomendada. As camadas serão uniformes, sem corrimento, falhas ou marcas de pincéis.

Os recipientes utilizados no armazenamento, na mistura e na aplicação das tintas deverão estar limpos e livres de quaisquer materiais estranhos ou resíduos.

Todas as tintas serão rigorosamente misturadas dentro das latas e periodicamente mexidas com uma espátula limpa, antes e durante a aplicação, para obter uma mistura densa e uniforme e evitar a sedimentação dos pigmentos e componentes densos.

A área para armazenamento será ventilada e vedada para garantir um bom desempenho dos materiais, prevenir incêndios ou explosões provocadas por uma armazenagem inadequada. Esta área deverá ser mantida limpa, sem resíduos sólidos, que serão removidos ao término de cada dia de trabalho.

Serão obedecidas as recomendações que se seguem na aplicação de pintura em substrato de concreto ou argamassa:

- a) **Verificar as ocasionais trincas ou outras imperfeições visíveis e aplicar enchimento de cimento branco ou massa**, conforme o caso, lixando levemente as áreas que não se encontrem bem niveladas e aprumadas;
- b) Os substratos estarão suficientemente endurecidos, sem sinais de deterioração e preparados adequadamente, conforme instruções do fabricante da tinta, para evitar danos na pintura em decorrência de deficiências da superfície;
- c) Será evitada a aplicação prematura de tinta em substratos com cura insuficiente, pois a umidade e alcalinidade elevadas acarretam danos à pintura;
- d) **Em superfícies muito porosas, é indispensável aplicação de tinta de fundo para homogeneizar a porosidade do substrato.** As tintas de acabamento, emulsionadas em água, podem ser utilizadas como tinta de fundo quando diluídas;

A indicação exata dos locais a receber os diversos tipos de pintura e respectivas cores será, oportunamente, determinada diretamente e exclusivamente pelo CONTRATANTE.

1.1.5) Materiais:

O emassamento deverá ser executado com massa acrílica, com secagem rápida e fácil lixamento.

A pintura das paredes externas deverá ser executada com: **tinta acrílica emborrachada sem cheiro, com componentes algicida e anti-mofo, própria para ambientes externos expostos ao sol e à chuva, com acabamento acetinado. Tinta com rendimento igual ou superior a 250m³ por lata de 18l.**

A pintura das paredes internas deverá ser executada com tinta acrílica sem cheiro, com rendimento igual ou superior a 350 m³ por lata de 18l, própria para ambiente interno, com acabamento acetinado.

A pintura do piso da Sala de Produtos Químicos deverá ser executada com tinta acrílica de baixo odor, própria para pisos.

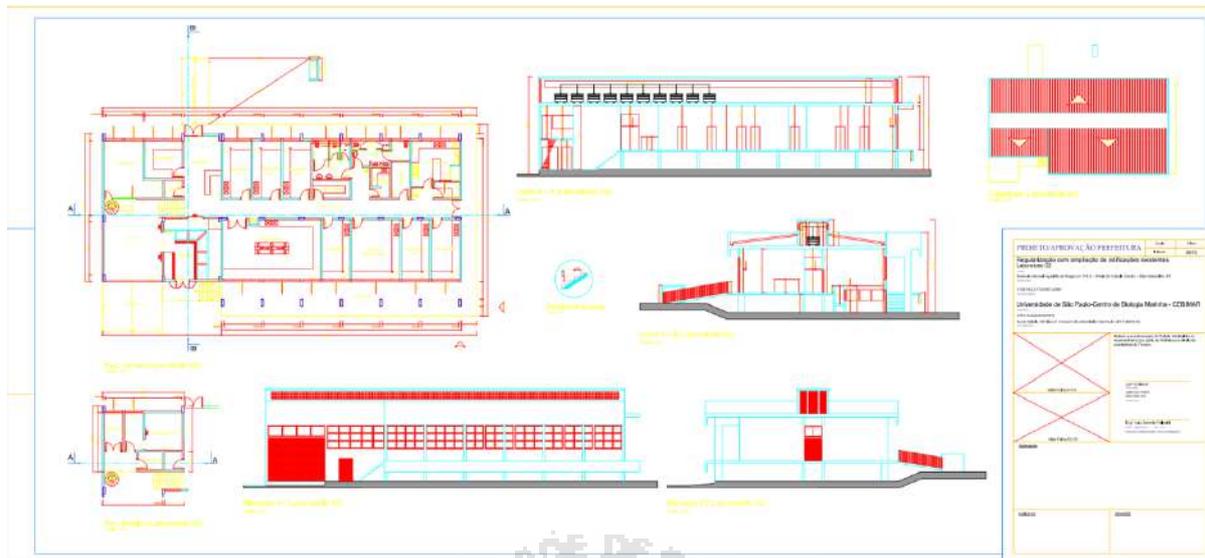
A pintura das superfícies de madeira, aço ou ferro deverá ser executada com esmalte sintético com acabamento acetinado.

O tratamento antiferrugem das superfícies de ferro ou aço deverá ser executado com zarcão.

Para todas as áreas pintadas, deverá ser mantido o mesmo padrão de cor pré-existente.

Todos os materiais necessários para o serviço deverão ser fornecidos pela CONTRATADA.

PLANTA DO LABORATÓRIO PAULO SAWAYA



1.2. PINTURA PREDIAL EXTERNA DO LABORATÓRIO ERASMO GARCIA MENDES

Descrição do objeto:

Serviço de pintura predial da área **externa** do Laboratório Erasmo Garcia Mendes, localizado no Centro de Biologia Marinha da Universidade de São Paulo, na Rodovia Manoel Hypólito do Rego, km. 131,5, Praia do Cabelo Gordo, São Sebastião, SP.

Detalhamento dos serviços:

1.2.1) Serviço de pintura da área **externa** do edifício

- a) deverão ser pintadas, na área **externa** do prédio, todas as paredes em alvenaria, portas e batentes em madeira, portas e batentes dos quadros em aço ou ferro;
- b) deverá ser realizada uma vistoria nas dependências a serem pintadas, durante a qual os fornecedores interessados deverão realizar uma medição da área a ser pintada, que compreenderá:
 - pintura de toda a área **externa do edifício** do Laboratório Erasmo Garcia Mendes, incluindo: a fachada completa do prédio, todas as paredes, os canos externos, as calhas externas, o abrigo de gás localizado ao lado do prédio, e a casa do compressor na parte lateral ao prédio;

1.2.2) Preparo de superfície:



As superfícies a serem pintadas deverão ser previamente limpas, com aplicação de jato d'água e escovação a fim de remover mofo e partes de pintura deterioradas. **Para as partes mofadas deverá ser aplicada água sanitária.**

Todas as luminárias, portas e janelas de alumínio também devem ser limpas antes da pintura, incluindo todas as suas partes e componentes, inclusive vidros.

A limpeza das peças de alumínio deverá ser feita com a utilização de uma solução de água e detergente neutro a 5%, com o auxílio de esponja ou pano macio.

A limpeza das luminárias deve incluir lavagem das partes removíveis.

Quando necessário, a limpeza das portas de alumínio deve incluir lavagem com jato d'água.

Não utilizar para limpeza das guarnições de vedação os seguintes materiais: vaselina, combustíveis em geral, solventes, ácidos diluídos, querosene, lubrificantes sintéticos, benzeno, óleo mineral, thinner, tolueno e toluol.

Na limpeza das peças de alumínio, não usar, em hipótese alguma, detergentes saponáceos, esponjas de aço ou material áspero, lixas, abrasivos, produtos ácidos ou alcalinos, produtos derivados de petróleo, objetos cortantes ou perfurantes para auxiliar a limpeza de locais de difícil acesso (neste caso, usar pincel de cerdas macias embebido em solução de uso permitido).

Após a limpeza com água e posterior secagem, deverá se proceder o lixamento das paredes, dos batentes e das portas; a remoção de partes soltas;

Deve-se também realizar o lixamento e tratamento antiferrugem das portas e batentes dos quadros de aço ou ferro. **Efetuar a remoção de eventuais pontos de ferrugem**, quer seja por processo mecânico (jato de areia, escova, de aço, etc.), quer por processo químico.

Realizada a limpeza e o lixamento, o revestimento das paredes, dos batentes e das portas deverá ser recomposto e aplanado, nos trechos onde houve descolamento na limpeza. **O revestimento a ser aplicado nas paredes deverá ser de cimento e areia média, traço 1:3.**

Para o definitivo preparo e regularização da superfície, deverá ser aplicada massa acrílica, a qual será lixada até a perfeita regularização e uniformização com a parede ou estrutura pré-existente.

1.2.3) Pintura:

A pintura deverá ser realizada entre 10°C e 35°C.

A tinta aplicada será bem espalhada sobre a superfície e a espessura da película, de cada demão, será a mínima possível, obtendo-se o cobrimento para um acabamento adequado, através de, pelo menos, três demãos sucessivas.



A película de cada demão será contínua, com espessura uniforme e livre de escorrimentos.

Cada demão de tinta só poderá ser aplicada quando a precedente estiver **completamente e perfeitamente seca**, de modo a evitar enrugamentos e deslocamentos.

Igual cuidado haverá entre demãos de tinta e de massa.

As superfícies a pintar serão protegidas, de forma a evitar que poeiras, fuligens, cinzas e outros materiais estranhos possam se depositar durante a aplicação e secagem da tinta.

Serão adotadas precauções especiais no sentido de evitar salpicaduras de tinta em superfícies não destinadas a pinturas, como, por exemplo, esquadrias e pisos.

A fim de proteger as superfícies, serão tomadas precauções especiais, tais sejam:

- a) Isolamento com tiras de papel, cartolina, fita crepe, pano etc;
- b) Separação com tapumes de madeira, chapas metálicas ou de fibra de madeira comprimida;
- c) Enceramento provisório para proteção de superfícies destinadas a enceramento definitivo;
- d) Pintura com preservador plástico que acarrete a formação de película para posterior remoção.

Dar especial atenção à proteção das calhas e tubulações da parte interna do prédio.

Os salpicos que não puderem ser evitados serão removidos totalmente, enquanto a tinta estiver fresca, empregando-se removedor adequado sempre que necessário.

Antes da execução de qualquer pintura será submetida à aprovação do CONTRATANTE **uma amostra, com as dimensões mínimas de 0,50 x 1,00m**, sob iluminação semelhante e em superfície idêntica à do local a que se destina.

Salvo autorização expressa do CONTRATANTE, serão empregadas, exclusivamente, tintas já preparadas em fábrica, entregues na obra com sua embalagem original intacta.

As tintas aplicadas serão diluídas conforme orientação do fabricante e aplicadas na proporção recomendada. As camadas serão uniformes, sem corrimento, falhas ou marcas de pincéis.

Os recipientes utilizados no armazenamento, na mistura e na aplicação das tintas deverão estar limpos e livres de quaisquer materiais estranhos ou resíduos.

Todas as tintas serão rigorosamente misturadas dentro das latas e periodicamente mexidas com uma espátula limpa, antes e durante a aplicação, para obter uma mistura densa e uniforme e evitar a sedimentação dos pigmentos e componentes densos.

A área para armazenamento será ventilada e vedada para garantir um bom desempenho dos materiais, prevenir incêndios ou explosões provocadas por uma armazenagem inadequada. Esta área deverá ser mantida limpa, sem resíduos sólidos, que serão removidos ao término de cada dia de trabalho.

Serão obedecidas as recomendações que se seguem na aplicação de pintura em substrato de concreto ou argamassa:

- a) Verificar as ocasionais trincas ou outras imperfeições visíveis e aplicar enchimento de cimento branco ou massa, conforme o caso, lixando levemente as áreas que não se encontrem bem niveladas e aprumadas;
- b) Os substratos estarão suficientemente endurecidos, sem sinais de deterioração e preparados adequadamente, conforme instruções do fabricante da tinta, para evitar danos na pintura em decorrência de deficiências da superfície;
- c) Será evitada a aplicação prematura de tinta em substratos com cura insuficiente, pois a umidade e alcalinidade elevadas acarretam danos à pintura;
- d) Em superfícies muito porosas, é indispensável aplicação de tinta de fundo para homogeneizar a porosidade do substrato. As tintas de acabamento, emulsionadas em água, podem ser utilizadas como tinta de fundo quando diluídas;

A indicação exata dos locais a receber os diversos tipos de pintura e respectivas cores será, oportunamente, determinada diretamente pelo CONTRATANTE.

1.2.4) Materiais:

O emassamento deverá ser executado com massa acrílica, com secagem rápida e fácil lixamento.

A pintura das paredes externas deverá ser executada com: **tinta acrílica emborrachada sem cheiro, com componentes algicida e anti-mofo, própria para ambientes externos expostos ao sol e à chuva, com acabamento acetinado. Tinta com rendimento igual ou superior a 250m³ por lata de 18l.**

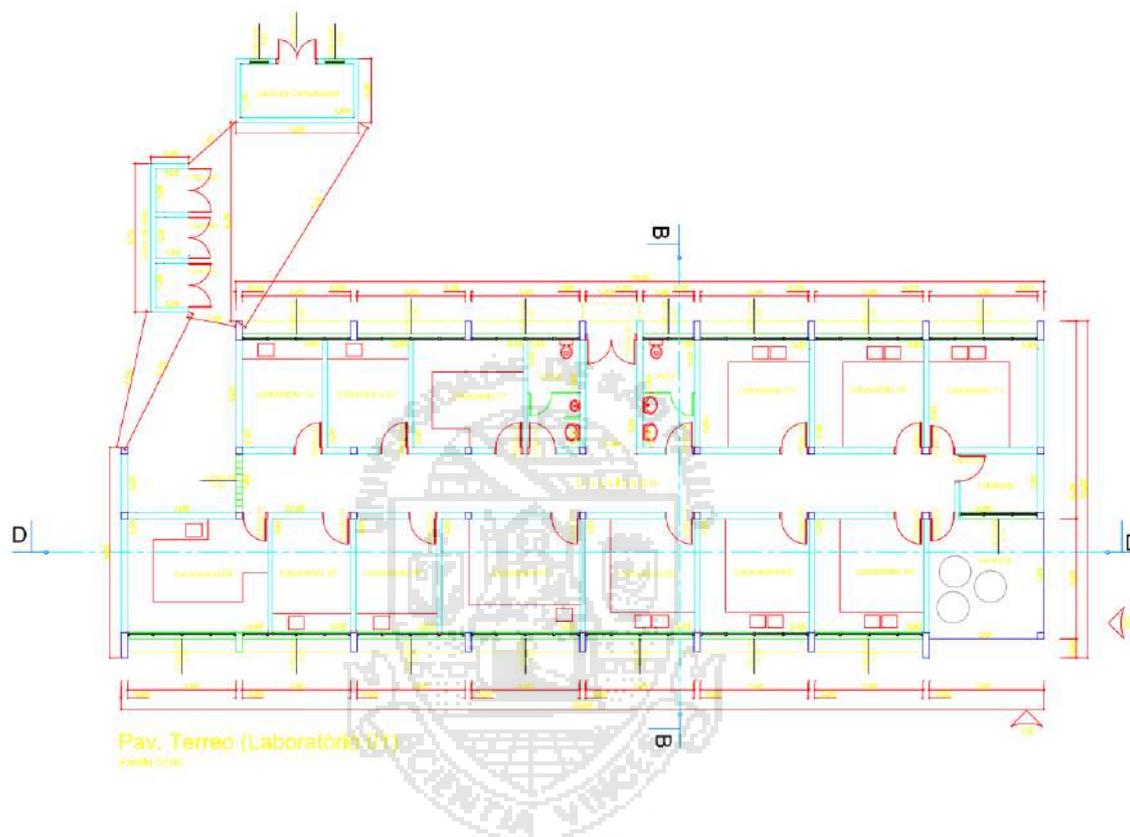
A pintura das superfícies de madeira, aço ou ferro deverá ser executada com **esmalte sintético com acabamento acetinado.**

O tratamento antiferrugem das superfícies de ferro ou aço deverá ser executado com zarcão.

Para todas as áreas pintadas, deverá ser mantido o mesmo padrão de cor pré-existente.

Todos os materiais necessários para o serviço deverão ser fornecidos pela CONTRATADA.

PLANTA DO LABORATÓRIO ERASMO GARCIA MENDES



1.3. PINTURA PREDIAL DO ALOJAMENTO

Descrição do objeto:

Serviço de reforma predial do Alojamento, localizado no Centro de Biologia Marinha da Universidade de São Paulo, na Rodovia Manoel Hypólito do Rego, km. 131,5, Praia do Cabelo Gordo, São Sebastião, SP.

A pintura será realizada na parte **interna e externa** do edifício do Alojamento.

Detalhamento dos serviços:**1.3.1) Serviço de reparo e pintura da área interna do edifício**



- a) deverão ser pintadas, na área interna do prédio, todas as paredes em alvenaria, batentes em madeira, portas e batentes dos quadros em aço ou ferro e também as calhas em PVC já pintadas.
- b) **deverá ser realizada uma vistoria nas dependências a serem pintadas**, durante a qual os fornecedores interessados deverão realizar uma medição da área a ser pintada, que compreenderá:
- pintura de toda a área **interna** do edifício do Alojamento, incluindo a Área de Circulação (corredor e *hall* de entrada), todos os quartos, todas as suítes (apartamentos), Sanitários Masculinos e Femininos e Sanitário Individual, nos dois pisos e o Auditório;
 - devem também ser incluídas todas as portas e batentes em madeira e todas as portas e batentes dos quadros em aço ou ferro de todas as salas do prédio, bem como **eletrodutos e canos aparentes (obedecendo o padrão de cor atual)**.

1.3.2) Preparo de superfície:

As superfícies a serem pintadas deverão ser previamente limpas, com água e sabão, escovação a fim de remover mofo e partes de pintura deterioradas. Para as partes mofadas deverá ser aplicada **água sanitária**.

Todas as luminárias, portas e janelas de alumínio também devem ser limpas antes da pintura, incluindo todas as suas partes e componentes, inclusive vidros.

A limpeza das peças de alumínio deverá ser feita com a utilização de uma solução de água e detergente neutro a 5%, com o auxílio de esponja ou pano macio.

A limpeza das luminárias deve incluir lavagem das partes removíveis.

Não utilizar para limpeza das guarnições de vedação os seguintes materiais: vaselina, combustíveis em geral, solventes, ácidos diluídos, querosene, lubrificantes sintéticos, benzeno, óleo mineral, thinner, tolueno e toluol.

Na limpeza das peças de alumínio, não usar, em hipótese alguma, detergentes saponáceos, esponjas de aço ou material áspero, lixas, abrasivos, produtos ácidos ou alcalinos, produtos derivados de petróleo, objetos cortantes ou perfurantes para auxiliar a limpeza de locais de difícil acesso (neste caso, usar pincel de cerdas macias embebido em solução de uso permitido).

Após a limpeza com água e posterior secagem, deverá se proceder ao lixamento das paredes, dos batentes e das portas; a remoção de partes soltas;

Deve-se também realizar o lixamento e tratamento antiferrugem das portas e batentes dos quadros de aço ou ferro. Efetuar a remoção de eventuais pontos de ferrugem, quer seja por processo mecânico (escova, de aço, etc.), quer por processo químico.

Realizada a limpeza e o lixamento, o revestimento das paredes, dos batentes e das portas deverá ser recomposto e aplanado, nos trechos onde houve descolamento na limpeza. O revestimento a ser aplicado nas paredes deverá ser de cimento e areia média, traço 1:3.

Para o definitivo preparo e regularização da superfície, deverá ser aplicada massa acrílica.

1.3.3) Serviço de reparo e pintura da área externa do edifício:

a) deverão ser pintadas toda a área externa do edifício do Alojamento, incluindo a fachada completa do prédio, todas as paredes, os canos externos, as calhas externas e acesso ao prédio;

b) **deverá ser realizada uma vistoria nas dependências a serem pintadas**, durante a qual os fornecedores interessados deverão realizar uma medição da área externa a ser pintada.

c) As superfícies a serem pintadas deverão ser previamente limpas, com aplicação de jato d'água e escovação a fim de remover mofo e partes de pintura deterioradas. Para as partes mofadas deverá ser aplicada água sanitária.

Deve-se também realizar o lixamento e tratamento antiferrugem das vigas, colunas, quadros de aço ou ferro. Efetuar a remoção de eventuais pontos de ferrugem, quer seja por processo mecânico (jato de areia, escova, de aço, etc.), quer por processo químico.

1.3.4) Pintura:

A pintura deverá ser realizada entre 10°C e 35°C.

A tinta aplicada será bem espalhada sobre a superfície e a espessura da película, de cada demão, será a mínima possível, obtendo-se o cobrimento para um acabamento adequado, através de, pelo menos, três demãos sucessivas.

A película de cada demão será contínua, com espessura uniforme e livre de escorrimentos.

Cada demão de tinta só poderá ser aplicada quando a precedente estiver completamente e perfeitamente seca, o que evitará enrugamentos e deslocamentos.

Igual cuidado haverá entre demãos de tinta e de massa.

As superfícies a pintar serão protegidas, de forma a evitar que poeiras, fuligens, cinzas e outros materiais estranhos possam se depositar durante a aplicação e secagem da tinta.

Serão adotadas precauções especiais no sentido de evitar salpicaduras de tinta em superfícies não destinadas a pinturas, como, por exemplo, esquadrias e pisos.

A fim de proteger as superfícies, serão tomadas precauções especiais, tais sejam:

- a) Isolamento com tiras de papel, lonas, cartolina, fita crepe, pano etc;
- b) Separação com tapumes de madeira, chapas metálicas ou de fibra de madeira comprimida;
- c) Enceramento provisório para proteção de superfícies destinadas a enceramento definitivo;
- d) Pintura com preservador plástico que acarrete a formação de película para posterior remoção.
- e) Dar especial atenção à proteção das calhas e tubulações da parte interna do prédio.

Os salpicos que não puderem ser evitados serão removidos totalmente, enquanto a tinta estiver fresca, empregando-se removedor adequado sempre que necessário.

Antes da execução de qualquer pintura será submetida à aprovação do CONTRATANTE **uma amostra, com as dimensões mínimas de 0,50 x 1,00m**, sob iluminação semelhante e em superfície idêntica à do local a que se destina.

Salvo autorização expressa do CONTRATANTE, serão empregadas, exclusivamente, tintas já preparadas em fábrica, entregues na obra com sua embalagem original intacta.

As tintas aplicadas serão diluídas conforme orientação do fabricante e aplicadas na proporção recomendada. As camadas serão uniformes, sem corrimento, falhas ou marcas de pincéis.

Os recipientes utilizados no armazenamento, na mistura e na aplicação das tintas deverão estar limpos e livres de quaisquer materiais estranhos ou resíduos.

Todas as tintas serão rigorosamente misturadas dentro das latas e periodicamente mexidas com uma espátula limpa, antes e durante a aplicação, para obter uma mistura densa e uniforme e evitar a sedimentação dos pigmentos e componentes densos.

A área para armazenamento será ventilada e vedada para garantir um bom desempenho dos materiais, prevenir incêndios ou explosões provocadas por uma armazenagem inadequada. Esta área deverá ser mantida limpa, sem resíduos sólidos, que serão removidos ao término de cada dia de trabalho.

Serão obedecidas as recomendações que se seguem na aplicação de pintura em substrato de concreto ou argamassa.



Verificar as ocasionais trincas ou outras imperfeições visíveis e aplicar enchimento de cimento branco ou massa, conforme o caso, lixando levemente as áreas que não se encontrem bem niveladas e aprumadas;

Os substratos estarão suficientemente endurecidos, sem sinais de deterioração e preparados adequadamente, conforme instruções do fabricante da tinta, para evitar danos na pintura em decorrência de deficiências da superfície;

Será evitada a aplicação prematura de tinta em substratos com cura insuficiente, pois a umidade e alcalinidade elevadas acarretam danos à pintura;

Em superfícies muito porosas, é indispensável aplicação de tinta de fundo para homogeneizar a porosidade do substrato. As tintas de acabamento, emulsionadas em água, podem ser utilizadas como tinta de fundo quando diluídas;

A indicação exata dos locais a receber os diversos tipos de pintura e respectivas cores será, oportunamente, determinada diretamente pelo CONTRATANTE.

De modo a não inviabilizar o uso de todos os sanitários do edifício, deverão ser mantidos em uso metade dos existentes, bem como a pintura dos quartos deverá ser feita da mesma maneira, em grupo, conforme determinação da CONTRATANTE.

1.3.5) Materiais:

O emassamento deverá ser executado com massa acrílica, com secagem rápida e fácil lixamento.

A pintura das paredes externas deverá ser executada com: tinta acrílica emborrachada sem cheiro, com componentes algicida e anti-mofo, própria para ambientes externos expostos ao sol e à chuva, com acabamento acetinado. Com rendimento igual ou superior a 250m³ por lata de 18L.

A pintura das paredes internas deverá ser executada com: tinta acrílica sem cheiro, própria para ambiente interno, com acabamento acetinado. Com rendimento igual ou superior a 350m³ por lata de 18L.

A pintura no forro dos banheiros deverá ser executada com tinta a base de epóxi.

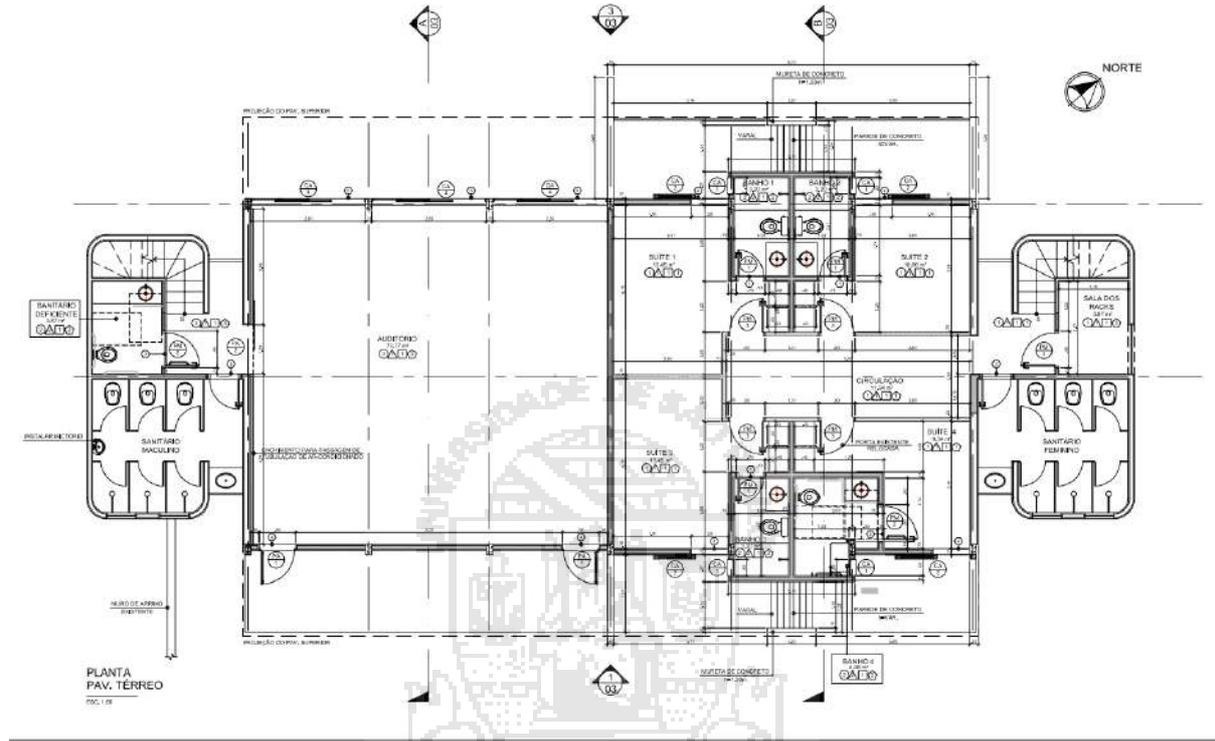
A pintura das superfícies de madeira, aço ou ferro deverá ser executada com esmalte sintético com acabamento acetinado.

O tratamento antiferrugem das superfícies de ferro ou aço deverá ser executado com zarcão.

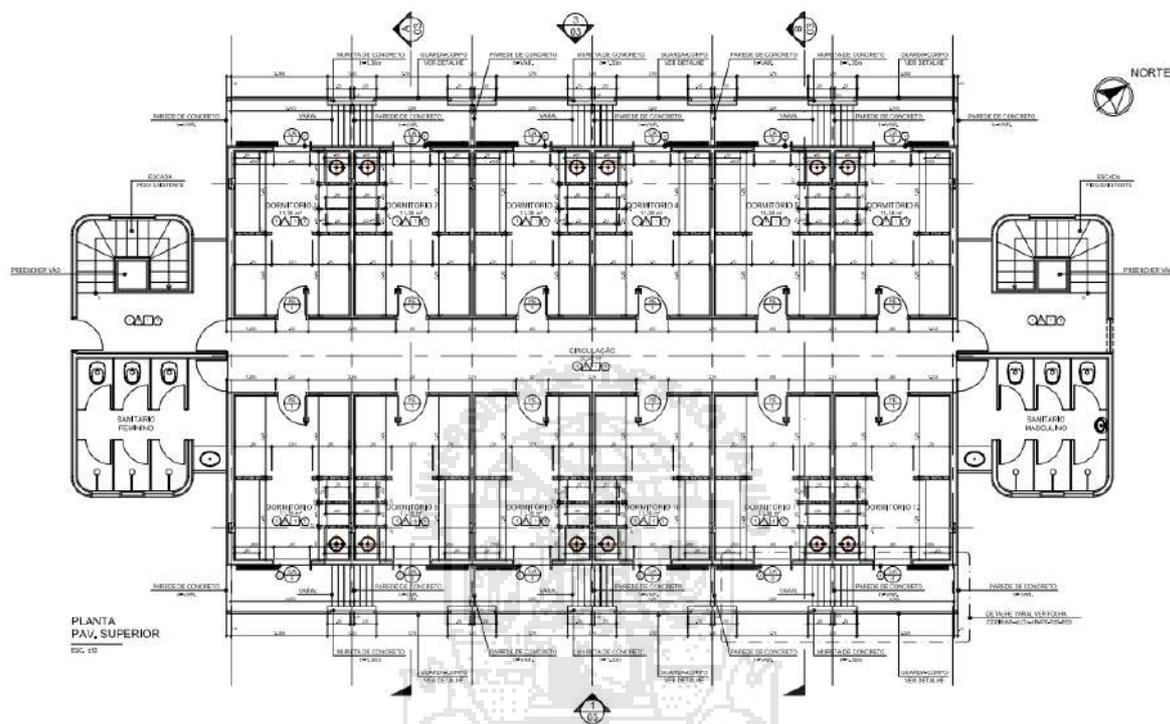
Para todas as áreas pintadas, deverá ser mantido o mesmo padrão de cor pré-existente e ou de acordo com a definição da CONTRATANTE acertado antes do início da obra.

Todos os materiais necessários para o serviço deverão ser fornecidos pela CONTRATADA.

PLANTA SUBSOLO - ALOJAMENTO



PLANTA PAVIMENTO TÉRREO – ALOJAMENTO



1.4. OBRA 2: IMPERMEABILIZAÇÃO DE LAJE DO BANHEIRO

1.4.1) Reforma e impermeabilização da laje nos banheiro masculino e feminino entre os dois pisos com impermeabilização:

- a) a reforma e impermeabilização deve incluir:
- retirada do piso e contrapiso atuais (aproximadamente 15 m²);
 - aplicação na primeira camada **Manta Líquida, Impermeabilizante Acrílica, em duas demãos, na segunda camada, manta líquida de base asfáltica**, aplicação a frio sem emendas com demãos cruzadas, pronta para uso e moldada no local;
 - **o reparo na tubulação de água e esgoto que se fizer necessário no local;**
 - retirada das divisórias, entre os boxes, e reinstalação no mesmo local afim de manter a uniformidade da aplicação das mantas;
 - recolocação do contrapiso e piso, em igualdade com o que for retirado para execução do serviço;
 - pintura da laje (parte de baixo): 15m²

Todo e qualquer material danificado, deve ser **reposto** por novo e de igual qualidade e aparência, por conta da CONTRATADA.

DISPOSIÇÕES GERAIS DE GRANDE IMPORTÂNCIA PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

Horários de trabalho: de segunda à sexta-feira, das 7 às 16:30h.

- Todos os materiais a serem empregados serão novos, de primeira qualidade e deverão atender às especificações técnicas.
- Qualquer material, a ser adquirido pela CONTRATADA, deverá ser submetido à fiscalização e aprovação do Serviço de Apoio Operacional da CONTRATANTE antes de sua utilização ou emprego.
- A utilização de material similar deverá ser aprovada pelo Serviço de Apoio Operacional da CONTRATANTE antes de seu emprego.
- Evitando a citação, a todo o momento, de números das Normas para todos os materiais e serviços, estes deverão atender as Normas aplicáveis da ABNT, as quais servirão para dirimir quaisquer dúvidas.
- A CONTRATADA deverá seguir as normas de Segurança e Medicina do Trabalho, aplicáveis ao porte da presente obra.
- O fornecimento, transporte e operação de todas as ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços serão de responsabilidade da CONTRATADA.
- Não será permitido trabalhar sem os EPI's necessários.

LIMPEZA E ENTREGA DA OBRA

Após o término da obra, esta deverá ser entregue sem entulhos, totalmente limpa e desimpedida e a limpeza compreenderá os seguintes itens:

- Pinturas sem vestígios de fitas de proteção e coloração uniforme sem corrimentos de excesso de tinta e sem respingos no chão e em outras superfícies;
- Nenhum entulho deverá permanecer nos recintos do CEBIMar após a conclusão dos serviços, incluindo equipamentos, insumos, equipamentos de proteção individual ou materiais de descarte.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Executar os serviços conforme especificações do edital e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao efetivo e perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas.

Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.



Manter os empregados nos horários determinados pela CONTRATANTE.

Manter na obra, os empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual – EPI.

Apresentar à CONTRATANTE, no início da obra e, sempre que for o caso, a relação nominal e número de RG dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço.

Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à CONTRATANTE.

Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da CONTRATANTE.

Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a CONTRATADA relatar à CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

Relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.

Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Manter preposto aceito pela CONTRATANTE nos horários e locais de prestação de serviço para representá-la na execução do contrato com capacidade para tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos.

Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da CONTRATANTE.

Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da CONTRATANTE.

Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

Comunicar, imediatamente, ao Fiscal do contrato, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.



Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a serem danificadas as redes hidrossanitária, elétrica e de comunicação.

Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

Providenciar junto ao CREA e/ou ao CAU-BR as Anotações e Registros de Responsabilidade Técnica, caso necessários e, caso a fiscalização da CONTRATANTE entenda ser necessário e solicite, referente ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos das normas pertinentes.

Obter junto ao Município, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.

Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido no instrumento contratual, neste Edital e seus anexos, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, **pelo prazo de 01 (ano) ano**, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo, ou a qualquer tempo se constatado pelo fiscal da CONTRATANTE.

Em nenhuma hipótese a CONTRATADA poderá dispor os resíduos originários da contratação em aterros de resíduos sólidos urbanos, áreas de "bota-fora", encostas, corpos d'água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.

Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de caso fortuito ou de força maior, por qualquer causa de destruição, danificação, defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens da CONTRATANTE, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto à obra.

Realizar, conforme o caso, por meio de laboratórios previamente aprovados pela fiscalização e sob suas custas, os testes, ensaios, exames e provas necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos, conforme procedimento previsto neste edital e demais documentos anexos.

A empresa CONTRATADA cujos empregados vinculados ao serviço sejam regidos pela CLT deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato os seguintes documentos:

- 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;



- 3) certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;
- 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

Caso necessário, após a assinatura do contrato, a CONTRATADA poderá ser convocada a participar de reunião inicial, para dar início à execução do serviço, com o esclarecimento das obrigações contratuais, em que estejam presentes os técnicos da área requisitante, o preposto da empresa e os gerentes das áreas que executarão os serviços contratados.

DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo dos serviços, nos termos abaixo.

O recebimento provisório será realizado pelo técnico, administrativo e setorial ou pela equipe de fiscalização após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:

- A CONTRATANTE realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

A CONTRATADA fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).

Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste edital e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, à custa da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

Este memorial é parte integrante do contrato.

O prazo para execução de qualquer das obras é de **60 dias corridos**, devendo iniciar-se em até 3 dias úteis ao dia de assinatura do contrato.

O valor total deve englobar o preço de mão-de-obra e materiais.

Fabio Valerio Braga

Chefe Administrativo do Serviço de Apoio Operacional

De acordo.

Prof. Dr. André Carrara Morandini
Diretor

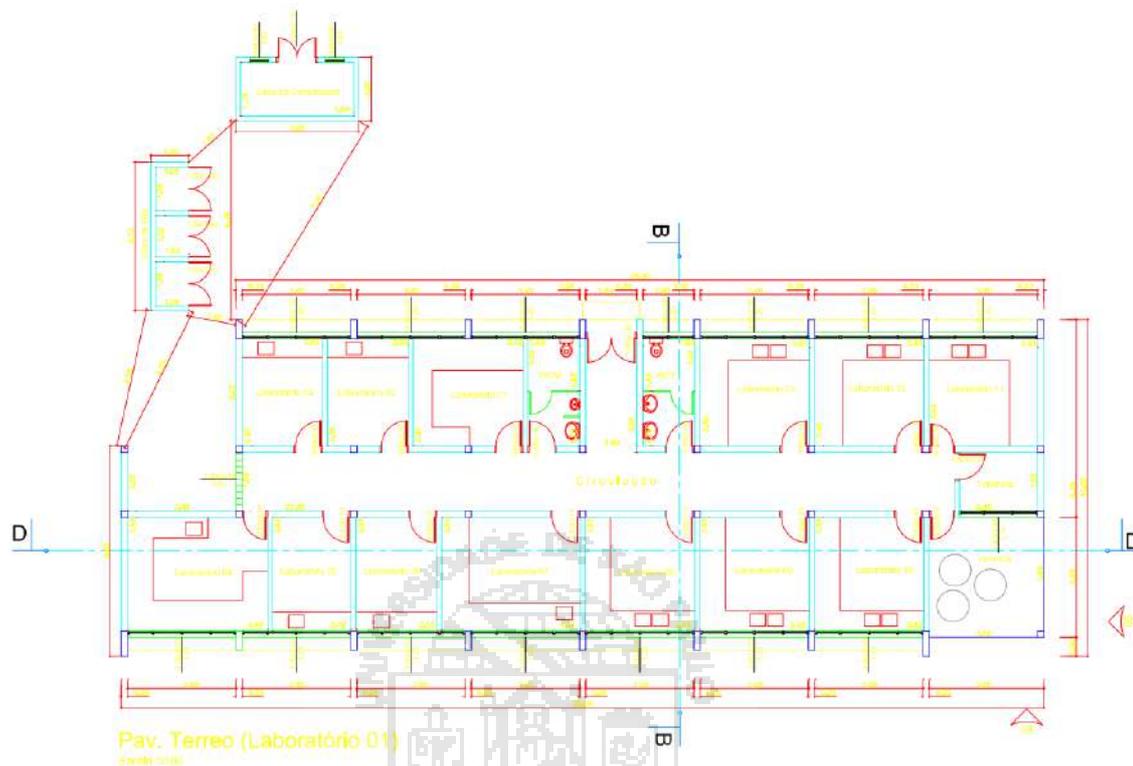
Clarissa Fae
Chefe Técnico da Divisão Administrativa e Financeira

IMAGENS ATUALIZADAS DO PRÉDIO DO LABORATÓRIO ERASMO GARCIA MENDES





Planta do prédio – Erasmo Garcia Mendes:



Pé direito aproximado: 2,80m

Para solicitar mais informações técnicas da obra – entrar em contato pelo telefone/whatsapp (12) 3862-8429 (Fábio)

IMAGENS ATUALIZADAS DO PRÉDIO DO LABORATÓRIO PAULO SAWAYA







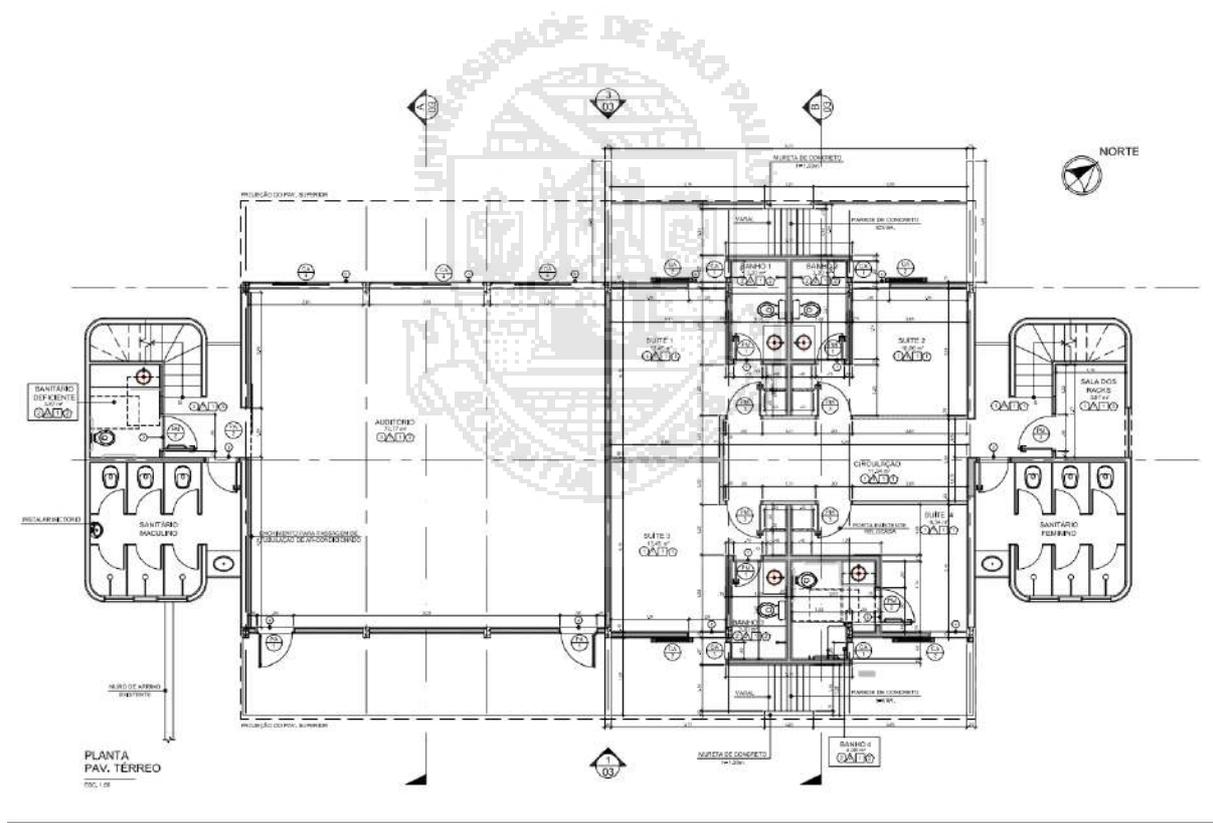


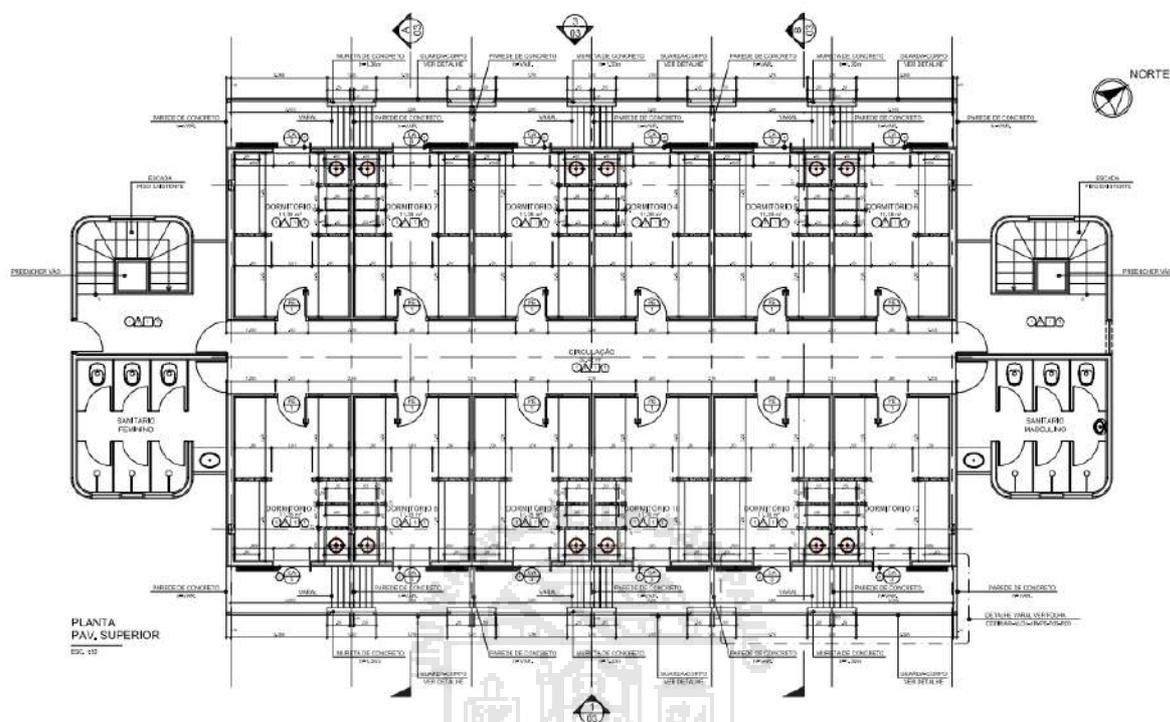






Planta do prédio – Alojamento:





Pé direito aproximado DE CADA PAVIMENTO do Alojamento: 2,70m
Para solicitar mais informações técnicas da obra – entrar em contato pelo
telefone/whatsapp: (12) 3862-8429 (Fábio)

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO****ANEXO II
PROPOSTA COMERCIAL****EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00002/2023 - CEBIMar**

FOLHA DE PROPOSTA

PROCESSO 23.1.81.30.7

OBJETO:

1. Pintura e reparos, conforme descritivo do item 1 do Edital
2. Reforma de laje entre sanitários, conforme descritivo do item 2 do Edital.

	Descritivo – conforme edital	Valor (R\$)
Item 1 Pintura	Pintura externa do Laboratório Erasmo Garcia Mendes; Pintura externa e interna do Laboratório Paulo Sawaya, e Pintura externa e interna do prédio do Alojamento, conforme descritivo contido no anexo “Objeto” do edital.	
Item 2 Reforma da Laje do sanitário	Reforma da laje entre sanitários do alojamento, conforme descritivo contido no anexo “Objeto” do Edital.	

PRAZOS:

Prazo de entrega dos serviços: 60 (sessenta) dias corridos

Prazo de validade da proposta de preço: 60 (sessenta) dias corridos

Prazo para pagamento após autorização de emissão de nota fiscal: 28 (vinte e oito) dias corridos

Propomos executar o objeto em referência item _____, conforme descrição contida no edital e seus anexos, pelo custo total de R\$ _____ (valor por extenso), conforme cronograma abaixo:

PROPOSTA DE CRONOGRAMA DA OBRA (Item 1 do Edital)

ETAPA	MÊS 1		MÊS 2	
	VALOR	%	VALOR	%
Pintura externa do Laboratório Erasmo Garcia Mendes; Pintura externa e interna do Laboratório Paulo Sawaya, e Pintura externa e interna do prédio do Alojamento, conforme descritivo contido no anexo “Objeto” do edital.	R\$	60%	R\$	40%
	TOTAL 60% R\$ _____		TOTAL 40%: R\$ _____	
	TOTAL DA OBRA (100%)		R\$ _____	

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO****PROPOSTA DE CRONOGRAMA DA OBRA (Item 2 do Edital)**

ETAPA	MÊS 1		MÊS 2	
	VALOR	%	VALOR	%
Reforma da Laje entre sanitários do alojamento, conforme descritivo contido no anexo "Objeto" do edital.	R\$	60%	R\$	40%
	TOTAL 60% R\$ _____		TOTAL 40%: R\$ _____	
	TOTAL DA OBRA (100%)		R\$ _____	

Declaramos ainda, que conhecemos e acolhemos a legislação tributária aplicável ao preço proposto. Acrescentamos que estão computados todos os tributos pertinentes ao tipo de serviço ofertado, em consonância com as legislações tributárias e fiscais do município, do estado e do governo federal.

Razão Social do Proponente:		
CNPJ:		
Endereço Completo:		
CEP:	Fone:	Fax:
EMAIL:	2º Fone:	2º Fax:
Nome completo do representante legal:		Cargo ou Função:
CPF nº		RG nº
DATA:	ASSINATURA:	

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO****ANEXO III
REDUÇÃO DE LANCES****EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00002/2023 - CEBIMar**

O valor mínimo de redução entre os lances incidirá sobre o valor **unitário** do **item** em disputa.

REDUÇÃO DE LANCES

Cada novo lance, para ser aceito, deverá representar uma redução mínima, em relação ao menor preço já registrado, observado os seguintes valores:

LOTES/ITENS	LIMITE MÍNIMO DE REDUÇÃO DOS LANCES VERBAIS
1	R\$ 1.000,00
2	R\$ 250,00





UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00002/2023 - CEBIMar

(em papel timbrado da Licitante)

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (razão social), interessada em participar do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00002/2023 - CEBIMar**, da **Centro de Biologia Marinha**, declaro, sob as penas da lei, que, nos termos do artigo 27, Inciso V, da Lei 8.666/1993, com alterações posteriores, a(razão social), encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho e Previdência, no que se refere à observância do disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

....., ... de de
(Local) (Data)

.....
(Nome e assinatura do representante legal da Licitante)





UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS NORMAS RELATIVAS À SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00002/2023 - CEBIMar

(em papel timbrado da Licitante)

A.....(razão social), por seu(s) representante(s) legal(is), interessada em participar do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00002/2023 - CEBIMar**, da **Centro de Biologia Marinha**, declara, sob as penas da lei, que observa as normas relativas à saúde e segurança no Trabalho, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo.

....., ... de de
(Local) (Data)

.....
(Nome e assinatura do representante legal da Licitante)



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**ANEXO VI****MINUTA DE CONTRATO****EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00002/2023 - CEBIMar**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA(O) E A EMPRESA OBJETIVANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE

Aos dias do mês de do ano de **2023**, a **UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**, por intermédio da(o) Centro de Biologia Marinha, inscrita no C.N.P.J. sob nº 63.025.530/0079-74, localizada(o) no(a) Rodovia Manoel Hypólito do Rego, Km131,5 - Administrativo e Financeiro - Praia do Cabelo Gordo - São Sebastião - SP - CEP: 11612-109, neste ato representada por seu Diretor de Instituto Especializado, Prof(a). Dr(a). André Carrara Morandini, por delegação de competência, nos termos da Portaria GR n.º 6.561/2014, na Universidade de São Paulo, doravante denominada **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa, CNPJ nº, sediada à, representada na forma de seu estatuto social, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, com fundamento nas Leis Federais n.ºs. 8.666/1993 e 10.520/2002, nos Decretos Estaduais n.ºs. 47.297/2002 e 49.722/2005, no Regulamento anexo à resolução nº CC-27/2006 e na Resolução CEGP-10/2002, bem como nas demais Portarias referidas no presente contrato, vigentes no âmbito da Universidade de São Paulo, estando as partes vinculadas ao **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00002/2023 - CEBIMar**, assinam o presente contrato de Prestação de Serviço, obedecendo às seguintes disposições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a **prestação de SERVIÇO DE MANUTENCAO OU CONSERVACAO PREDIAL - ADMINISTRATIVO, SERVIÇO DE MANUTENCAO OU CONSERVACAO IMPERMEABILIZACAO E FORRACAO**, conforme descrito no **ANEXO - "OBJETO DO CONTRATO"** e no **ANEXO - "DETALHAMENTO DO OBJETO DO CONTRATO"**, que integra(m) este contrato.

1.2. O objeto do presente Contrato, poderá sofrer alterações em suas quantidades conforme previsto no artigo 65 da Lei nº 8666/1993 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. A execução dos serviços deverá ter início a contar da data de ___/___/___, e deverá ocorrer no prazo de **60 (sessenta) dias corridos**, observadas as especificações constantes do **ANEXO - "OBJETO DO CONTRATO"** e no **ANEXO - "DETALHAMENTO DO OBJETO DO CONTRATO"**, correndo por conta da CONTRATADA todas as despesas decorrentes e necessárias à sua plena e adequada execução, em especial as atinentes a seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

2.1.1. O objeto deste contrato deverá ser executado/entregue no endereço:

CEBIMar / Centro de Biologia Marinha
CEBIMar - Rodovia Manoel Hypólito do Rego, Km131,5 - Administrativo e Financeiro - Praia do Cabelo Gordo - São Sebastião - SP - CEP: 11612-109 - Fone: (12)3862-8404
Horário: das 09:00 às 16:00 horas.

2.2. Se o término do prazo de execução do(s) serviço(s) coincidir com o dia em que a USP não tenha atendimento ao público, este será automaticamente prorrogado até o primeiro dia útil subsequente, ou em data pré definida a critério da administração.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA GARANTIA

3. Para utilização da garantia e/ou validade a Universidade de São Paulo, observará o disposto na Lei Federal nº 8.078/1990 (**Código de Defesa do Consumidor**) .

CLÁUSULA QUARTA - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

4.1. Além das obrigações estabelecidas em lei e das constantes dos **Anexos OBJETO DO CONTRATO e OUTRAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**, este último se houver, a CONTRATADA é responsável por:

4.1.1. Zelar pela fiel execução deste contrato, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários, em estrita obediência à legislação vigente, às normas técnicas aplicáveis e às determinações da **CONTRATANTE**;

4.1.2. Arcar com todas as despesas e custos diretos e indiretos, aqui incluídas, entre outras, as despesas com embalagem, frete e/ou transportes, seguros, além de quaisquer outras despesas que se apresentarem e que a qualquer título se façam necessárias à boa execução deste Contrato;

4.1.3. Designar pessoal qualificado e idôneo para realização dos serviços e indicar o responsável pelo acompanhamento da execução e pelos contatos com a **CONTRATANTE**;

4.1.4. Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução deste contrato, nos termos do artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/1993;

4.1.5. Manter seus empregados identificados por meio de crachás, com fotografia recente, durante o período que permanecerem nas instalações da **CONTRATANTE**;

4.1.6. Fornecer e fiscalizar a utilização de equipamentos de proteção individual (EPIs) e coletivos (EPCs), quando necessário à execução do contrato.

4.1.7. Atender prontamente às convocações da **CONTRATANTE**, participando de reuniões, respondendo aos questionamentos e prestando esclarecimentos por escrito, sempre que solicitado;

4.1.8. Prestar a garantia técnica para o objeto deste contrato, pelo prazo e nas condições fixadas no **Anexo OBJETO DO CONTRATO**.

4.1.9. Dar ciência imediata e por escrito à **CONTRATANTE** de qualquer anormalidade que verificar na execução deste Contrato;

4.1.10. Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros decorrentes da execução deste Contrato;

4.1.11. Manter, durante toda a execução deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.1.12. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos e supressões em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato;

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

4.1.13. Não ceder ou transferir quaisquer das obrigações assumidas neste contrato, nem subcontratar a execução total ou parcial do objeto sem a prévia e expressa autorização da **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA QUINTA - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

5.1. O/A Sr.(a) está designado pela **CONTRATANTE** para atuar como preposto, responsável por realizar a fiscalização, acompanhamento e contatos que se fizerem necessários para a realização do objeto pela **CONTRATADA**.

5.1.1. A fiscalização não exclui e nem reduz a integral responsabilidade da **CONTRATADA**, mesmo perante terceiros, por quaisquer irregularidades constatadas na execução do objeto contratado, inexistindo, em qualquer hipótese, corresponsabilidade por parte da **CONTRATANTE**.

5.1.2. A ausência de comunicação, por parte da **CONTRATANTE**, referente a irregularidades ou falhas, não exime a **CONTRATADA** do regular cumprimento das obrigações previstas neste contrato e correspondentes Anexos.

5.2. O preposto da **CONTRATANTE** poderá rejeitar o objeto do contrato, no todo ou em parte, quando não forem atendidas suas especificações e condições, devendo tomar as medidas cabíveis nas hipóteses previstas na Cláusula das Penalidades.

5.2.1. Em nenhuma hipótese as características do objeto contratado poderão ser alteradas, sob pena de rescisão contratual.

5.3. Cabe, ainda, à **CONTRATANTE** efetuar os pagamentos devidos em razão da execução do objeto, depois do recebimento definitivo e de acordo com as condições fixadas neste Contrato.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

6.1. O presente contrato terá sua vigência adstrita ao recebimento definitivo de seu objeto e seu respectivo pagamento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO VALOR E DOS RECURSOS

7. O valor total do presente contrato é de R\$. A despesa onerará a Classificação Funcional Programática **12.364.1043.5304** - Classificação de Despesa Orçamentária **3.3.90.39.00**, do orçamento da **CONTRATANTE**, de conformidade com o disposto nos parágrafos 1º e 2º do artigo 12 da Lei Estadual nº 10.320/1968.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado à Contratada, no prazo de **28 (vinte e oito) dias corridos**, contados a partir do dia seguinte ao recebimento provisório do objeto no(a) da(o), nos termos da Portaria GR 4.710/2010. A ordem de pagamento será emitida pela Tesouraria Central da Reitoria, a favor da **CONTRATADA**, exclusivamente em conta corrente do **BANCO DO BRASIL S.A.**, a ser indicada pela **CONTRATADA**, ficando terminantemente vedada a negociação da duplicata mercantil na rede bancária ou com terceiros.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

8.1.1. Nos casos de incidência de ICMS, os documentos fiscais competentes acima referidos, quando emitidos dentro do Estado de São Paulo, deverão ser apresentados com destaque indicando o valor do desconto equivalente ao ICMS dispensado, a que se refere o art. 55, do Anexo I, do Regulamento do ICMS, do Estado de São Paulo, aprovado pelo Decreto Estadual nº 45.490/2000.

8.1.1.1. Nos casos referidos no subitem 8.1.1., tratando-se de ICMS com alíquota diferente da estabelecida para as operações ou prestações internas (art. 52, Inc. I, do referido Regulamento), ou com base de cálculo que não corresponda ao valor total dos produtos que são objeto do documento fiscal, e embasamento legal que o justifica, deverá ser, também, destacado nesse mesmo documento.

8.1.2. O recolhimento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, deverá ser feito em consonância com o artigo 3º e demais disposições da Lei Complementar Federal nº 116/2003, e alterações posteriores, respeitando as seguintes determinações.

8.1.2.1. Quando da celebração do contrato ou da retirada de instrumento equivalente:

a) A **CONTRATADA** deverá indicar a legislação municipal aplicável aos serviços por ela prestados relativamente ao ISSQN, também informar o valor, alíquota e indicar expressamente no documento fiscal correspondente quando couber, a responsabilidade pelo tomador de serviços da retenção e pagamento do ISSQN, conforme art. 6º, da Lei Complementar nº 116/2003.

b) A **CONTRATANTE**, na qualidade de responsável tributário, deverá reter e recolher o ISS informado na nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente apresentado, no prazo previsto na legislação municipal.

c) As microempresas ou empresas de pequeno porte optantes pelo Simples nacional, deverão informar no documento fiscal, a alíquota aplicável na retenção de acordo com o percentual de ISS vigente.

d) Na hipótese da microempresa ou empresa de pequeno porte não informar a alíquota no documento fiscal, aplicar-se-á a alíquota correspondente ao percentual de ISS referente à maior alíquota vigente.

8.2. São condições para a liberação do pagamento:

8.2.1. O recebimento definitivo do objeto;

8.2.2. A entrega da documentação fiscal completa;

8.2.3. A não existência de registro da **CONTRATADA** no Cadin Estadual, cuja consulta deverá ser feita pela **CONTRATANTE**, nos termos do artigo 6º, inciso II e parágrafo 1º da Lei Estadual nº. 12.799/2008 c.c. artigo 7º, inciso II e parágrafo 1º do Decreto Estadual nº. 53.455/2008.

8.3. Eventuais irregularidades nas condições de pagamento ou nos documentos exigidos (Nota Fiscal, Fatura e demais documentos exigíveis) para sua liberação deverão ser regularizadas até o sétimo dia anterior ao término do prazo de pagamento.

8.4. Caso não ocorra a regularização no prazo definido no parágrafo anterior, o pagamento ficará suspenso e será efetuado em até 07 (sete) dias, contados a partir do dia seguinte à regularização.

8.5. Caso o término da contagem aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

8.6. A constatação de irregularidades na execução deste ajuste motivará o desconto da importância correspondente ao descumprimento, sem prejuízo de eventual rescisão e aplicação das penalidades fixadas na Cláusula - Das Penalidades.

CLÁUSULA NONA - DO REAJUSTE

9.1. O(s) valor(es) deverão ser expresso(s) em reais (R\$) e não sofrerá(ão) reajuste(s).

CLÁUSULA DÉCIMA - DA GARANTIA FINANCEIRA

10.1. Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

11.1. Além das sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, pelo descumprimento das demais obrigações assumidas, a **CONTRATADA** estará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 8666/1993 e na Resolução USP nº 7601/2018, que integra este Contrato, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal, quando couber.

11.2. A advertência é aplicável em caso de descumprimento de obrigação acessória que não resulte em prejuízo à execução do objeto principal do contrato.

11.3. Poderão ser aplicadas multas, com fundamento no artigo 87, inciso II, da Lei nº 8.666/1993, observados os seguintes tipos e respectivos percentuais:

a) **Cominatória:** A multa cominatória corresponderá a 2% (dois por cento) acrescida na seguinte proporção, conforme perdure o descumprimento:

I - Até o 30º dia - 0,1% (um décimo por cento) ao dia;

II - A partir do 31º dia - 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.

a.1) A multa cominatória será calculada com base no valor contratado dos bens fornecidos ou serviços prestados/realizados no período de medição em que se verificou a infração.

b) **Moratória:** A multa moratória, calculada sobre o valor da obrigação cumprida em atraso, será de 2,0% (dois por cento) acrescida na seguinte proporção, conforme perdure a mora:

I - Até o 30º dia - 0,2% (dois décimos por cento) ao dia;

II - A partir do 31º dia - 0,4% (quatro décimos por cento) ao dia.

b.1) A multa moratória não excederá a 20% (vinte por cento) da obrigação cumprida em atraso.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

c) **Por inexecução total ou parcial do contrato:** A multa será de 20% (vinte por cento) do valor da obrigação não cumprida, e será aplicada quando for imputável à **CONTRATADA** a responsabilidade pela inexecução do contrato nas condições pactuadas, e não houver interesse no recebimento da obrigação em mora, em especial nas situações que ensejam a rescisão unilateral do contrato, previstas no artigo 78, incisos I a XII, da Lei nº 8.666/1993.

11.3.1. As multas poderão ser compensadas com pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ainda quando resultantes da execução de outro contrato, e/ou descontadas da garantia do respectivo contrato ou, quando for o caso, a Administração efetuará a cobrança judicialmente.

11.3.2. As multas não tem caráter compensatório, de modo que, independentemente das sanções aplicáveis, a **CONTRATADA** ficará sujeita à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação feita no mercado, na hipótese de os demais classificados não aceitarem a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pelo inadimplente.

11.4. Poderá ser aplicada, ainda, a sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da Administração do Estado de São Paulo, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, com fundamento no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, com fundamento no artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1993.

11.5. As sanções restritivas do direito de licitar e contratar poderão ser aplicadas isoladamente ou em conjunto com as penas de multa, quando cabíveis.

11.6. O procedimento administrativo garantirá o exercício do contraditório e da ampla defesa, nos termos da Resolução USP nº 7601/2018.

11.7. As sanções aplicadas pela Administração serão registradas no CAUFESP, no "Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas - e-Sanções", no endereço www.esancoes.sp.gov.br; no Sistema Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo; e também no "Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS", no endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>.

11.8. As multas e demais débitos não pagos pela **CONTRATADA** são passíveis de registro no CADIN Estadual, mediante prévio procedimento administrativo, observado o contraditório e a ampla defesa, em consonância com o disposto na Portaria GR nº 6723/2016.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

12.1. A falta de cumprimento das obrigações assumidas no presente instrumento ou a incidência do comportamento descrito no artigo 78 da Lei nº 8.666/1993, dará direito à **CONTRATANTE** de rescindir, unilateralmente, este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicáveis, ainda, as disposições contidas nos artigos 79 e 80 da mesma legislação.

12.2. No caso de contratação com sociedades cooperativas, ocorrerá a rescisão imediata do contrato administrativo na hipótese de caracterização superveniente da prestação de trabalho nas condições a que alude o § 1º, do artigo 1º do Decreto Estadual nº 55.938/2010, com a redação que lhe foi dada pelo Decreto Estadual nº 57.159/2011.

12.3. Em caso de rescisão, a **CONTRATANTE** poderá reter eventuais valores devidos à **CONTRATADA**, com fundamento no artigo 80, inciso IV, da Lei nº 8.666/93, a fim de se ressarcir de eventuais prejuízos que lhe tenham sido causados pela **CONTRATADA**.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1 Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo em uma das varas da Fazenda Pública, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda deste ajuste e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as partes.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato.

São Sebastião, de de 2023.

.....
P/ CONTRATANTE
Prof(a). Dr(a). André Carrara Morandini
Diretor de Instituto Especializado

.....
P/ CONTRATADA





UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

ANEXO I OBJETO DO CONTRATO

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente Anexo I, que integra este contrato firmado nesta data.

São Sebastião, de de 2023.

.....
P/ CONTRATANTE
Prof(a). Dr(a). André Carrara Morandini
Diretor de Instituto Especializado

.....
P/ CONTRATADA



**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO****ANEXO II
DETALHAMENTO DO OBJETO DO CONTRATO****MEMORIAL DESCRITIVO**

Local: Centro de Biologia Marinha - São Sebastião/SP

1. OBRA 1 engloba REPARAÇÃO E PINTURA PREDIAL DOS LABORATÓRIOS PAULO SAWAYA, ERASMO GARCIA MENDES E ALOJAMENTO, conforme descritivo abaixo.

Serviço de reforma predial do Laboratório Paulo Sawaya, localizado no Centro de Biologia Marinha da Universidade de São Paulo, na Rodovia Manoel Hypólito do Rego, km. 131,5, Praia do Cabelo Gordo, São Sebastião, SP.

O serviço correspondente a obra 1 deverá contemplar a pintura interna e externa do edifício Paulo Sawaya, pintura externa do prédio Erasmo Garcia Mendes e pintura interna e externa do alojamento, conforme descritivo e detalhamento abaixo

Informações complementares de grande importância:

O Memorial é composto por: ESPECIFICAÇÕES DE SERVIÇOS E MATERIAIS, que contêm as características de produtos e materiais, normas complementares de execução e as indicações dos locais de aplicação de cada um dos tipos de serviços previstos especificamente na presente obra.

Nos itens do presente memorial, onde houver indicação de marca, nome de fabricante ou tipo comercial, estas indicações se destinam a definir o tipo e padrão de qualidade requerido.

A mudança de qualquer projeto, serviço ou material somente será admitida após autorização escrita da unidade, a qual será precedida de solicitação da CONTRATADA, juntando-se à mesma uma amostra para o devido exame e apresentando as razões determinantes do pedido.

O estudo e aprovação pela unidade dos pedidos de substituição só poderão ser efetuados quando cumpridas as seguintes exigências:

1. Declaração de que a substituição se fará sem ônus para a CONTRATANTE;
2. Apresentação de provas, pela CONTRATADA, da equivalência técnica do produto proposto ou especificado, compreendendo como peça fundamental o laudo do exame comparativo dos materiais, efetuado por laboratório tecnológico idôneo, definido pela fiscalização.

No caso de não ser mais fabricado algum material especificado e seus similares, a CONTRATADA apresentará uma proposta de substituição para aprovação da FISCALIZAÇÃO, ou esta indicará o seu substituto.

Descrição de condições para início das referidas obras:

Inicialmente deverá ser verificado com a FISCALIZAÇÃO, um local para servir como depósito dos materiais e ferramentas de trabalhos da CONTRATADA. Este local poderá ser alterado conforme a necessidade das FISCALIZAÇÃO ou da CONTRATADA, conforme convencionado entre ambos.

Logo após, deverá ser feita a montagem dos andaimes para execução das pinturas na área externa e, caso seja necessário, nas áreas internas das respectivas obras.

A CONTRATADA deverá submeter à apreciação da FISCALIZAÇÃO, em tempo hábil, amostras ou catálogos dos materiais que venham em substituição aos especificados para a obra, sob pena de impugnação dos trabalhos porventura executados.

Todas as medidas poderão ser conferidas no local, não cabendo nenhum serviço extra por diferenças entre as medidas constantes no projeto e o existente.

É solicitado e sugerido à LICITANTE realizar prévia VISTORIA no local da obra para proceder a minucioso exame das condições locais, averiguar os serviços e material a empregar, além de sanar toda e qualquer dúvida sobre o memorial descritivo.

Vistoriar o local é uma medida acertada para permitir uma composição de custos adequada.

Além disso, é importante, CERTIFICAR-SE de que a cidade de São Sebastião/SP é uma cidade turística e a hospedagem da equipe de trabalho deve ser verificada antes de emitir proposta de preço dos serviços, pois é certo que esse custo é importante no valor final da proposta.

Durante a execução dos serviços, todas as superfícies atingidas pela obra deverão ser recuperadas, utilizando-se material idêntico ao existente no local, procurando-se obter perfeita homogeneidade com as demais superfícies circundantes. Todo e qualquer dano causado às instalações prévias existentes da edificação, por elementos ou funcionários da CONTRATADA, deverá ser reparado sem ônus para a CONTRATANTE.

A obra deverá ser entregue completamente limpa e desimpedida de todo e qualquer entulho e com as instalações em perfeito funcionamento dentro do prazo estabelecido.

No intuito de tomarem-se todas as precauções necessárias a evitar a ocorrência de acidentes na obra, informam que, durante a execução dos trabalhos deverá ser rigorosamente observada “Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho” (NR-18 Obras de Construção, Demolição e Reparos e NR-35 trabalho na altura).

A CONTRATANTE autoriza os funcionários da CONTRATADA a utilizar dos sanitários das edificações sob intervenção.

1. REFORMA PREDIAL E PINTURA DO LABORATÓRIO PAULO SAWAYA

Detalhamento dos serviços:

1.1.1) Serviço de pintura da área **interna** do edifício do Laboratório Paulo Sawaya

- a) deverão ser pintadas, nas áreas internas do prédio, todas as paredes em alvenaria, portas e batentes em madeira, portas e batentes dos quadros em aço ou ferro;
- b) deverá ser realizada uma vistoria nas dependências a serem pintadas, durante a qual os fornecedores interessados deverão realizar uma medição para **conferência** da área a ser pintada, a qual compreenderá:
 - pintura de toda a área interna do edifício do Laboratório Paulo Sawaya, incluindo a Recepção, a Sala de Microscopia, a Sala da Telefonia, a Sala de tanques, a Garagem de Barcos, o Escritório (Mezanino), a Sala de Produtos Químicos, a Sala dos Compressores, o Depósito, a Área de Circulação e a Sala de Equipamentos;
 - devem também ser incluídas todas as portas e batentes em madeira e todas as portas e batentes dos quadros em aço ou ferro de todas as salas do prédio;
 - na Sala de Produtos Químicos, além dos itens citados acima, deve-se também incluir a pintura do piso.

1.1.2) Preparo de superfície interna:

Todas as luminárias, portas e janelas de alumínio também devem ser limpas antes da pintura, incluindo todas as suas partes e componentes, inclusive vidros.

A limpeza das peças de alumínio deverá ser feita com a utilização de uma **solução de água e detergente neutro a 5%, com o auxílio de esponja ou pano macio**.

A limpeza das luminárias deve incluir lavagem das partes removíveis.

Não utilizar para limpeza das guarnições de vedação os seguintes materiais: vaselina, combustíveis em geral, solventes, ácidos diluídos, querosene, lubrificantes sintéticos, benzeno, óleo mineral, thinner, tolueno e toluol.

Na limpeza das peças de alumínio, não usar, em hipótese alguma, detergentes saponáceos, esponjas de aço ou material áspero, lixas, abrasivos, produtos ácidos ou alcalinos, produtos derivados de

petróleo, objetos cortantes ou perfurantes para auxiliar a limpeza de locais de difícil acesso (neste caso, usar pincel de cerdas macias embebido em solução de uso permitido).

Após a limpeza, deverá se proceder o lixamento das paredes, dos batentes e das portas; a remoção de partes soltas, aplicando-se massa acrílica nas partes em que houver imperfeições e fissuras a fim de regularizar a superfície;

Deve-se realizar o tratamento anti-ferrugem nas estruturas onde a ferrugem estrutural estiver exposta. Efetuar a remoção completa do revestimento no ponto de ferrugem por processo químico para tratamento da ferrugem, repondo ao estado de normalidade com a utilização de massa acrílica.

Realizada a limpeza e o lixamento, o revestimento das paredes, dos batentes e das portas deverá ser recomposto e aplanado, nos trechos onde houve descolamento na limpeza. **O revestimento a ser aplicado nas paredes deverá ser de cimento e areia média, traço 1:3.**

Para o definitivo preparo e regularização da superfície, deverá ser aplicada massa acrílica, a qual será lixada até a perfeita regularização e uniformização com a parede ou estrutura pré-existente.

1.1.3) Serviço de pintura da área externa do edifício Paulo Sawaya:

a) deverão ser pintadas, na área externa do prédio, todas as paredes em alvenaria, quadros em aço ou ferro e também as calhas em PVC já pintadas;

b) Deve-se também realizar o lixamento e tratamento antiferrugem nos quadros de aço ou ferro. Efetuar a remoção de eventuais pontos de ferrugem na vigas e colunas, quer seja por processo mecânico (jato de areia, escova, de aço, etc.), quer por processo químico.

c) O revestimento a ser aplicado nas paredes deverá ser de cimento e areia média, traço 1:3. Onde for necessário o reparo, bem como a correção de pontos em que haja necessidade com o emprego de massa acrílica conforme apontado pela FISCALIZAÇÃO.

1.1.4) Pintura:

A pintura deverá ser realizada entre 10°C e 35°C.

A tinta aplicada será bem espalhada sobre a superfície e a espessura da película, de cada demão, será a mínima possível, obtendo-se o cobrimento para um acabamento adequado, através de, pelo menos, **três demãos sucessivas**, que deverão respeitar tempo de secagem, entre si, de 24h no mínimo, ou quando a demão precedente estiver **completamente e perfeitamente seca**, de modo a evitar enrugamentos e deslocamentos.

A película de cada demão será contínua, com espessura uniforme e livre de escorrimentos.

Igual cuidado haverá entre demãos de tinta e de massa.

As superfícies a pintar serão protegidas, de forma a evitar que poeiras, fuligens, cinzas e outros materiais estranhos possam se depositar durante a aplicação e secagem da tinta.

Serão adotadas precauções especiais no sentido de evitar salpicaduras de tinta em superfícies não destinadas a pinturas, como, por exemplo, esquadrias e pisos.

A fim de proteger as superfícies, serão tomadas precauções especiais, tais sejam:

- a) Isolamento com tiras de papel, cartolina, fita crepe, pano etc;
- b) Separação com tapumes de madeira, chapas metálicas ou de fibra de madeira comprimida;
- c) Enceramento provisório para proteção de superfícies destinadas a enceramento definitivo;
- d) Pintura com preservador plástico que acarrete a formação de película para posterior remoção.

Dar especial atenção à proteção das calhas e tubulações da parte interna do prédio.

Os salpicos que não puderem ser evitados **serão removidos** totalmente, enquanto a tinta estiver fresca, empregando-se removedor adequado sempre que necessário.

Antes da execução de qualquer pintura será submetida à aprovação do CONTRATANTE **uma amostra, com as dimensões mínimas de 0,50 x 1,00m**, sob iluminação semelhante e em superfície idêntica à do local a que se destina.

Salvo autorização expressa do CONTRATANTE, serão empregadas, exclusivamente, tintas já preparadas em fábrica, entregues na obra com sua embalagem original intacta.

As tintas aplicadas serão diluídas conforme orientação do fabricante e aplicadas na proporção recomendada. As camadas serão uniformes, sem corrimento, falhas ou marcas de pincéis.

Os recipientes utilizados no armazenamento, na mistura e na aplicação das tintas deverão estar limpos e livres de quaisquer materiais estranhos ou resíduos.

Todas as tintas serão rigorosamente misturadas dentro das latas e periodicamente mexidas com uma espátula limpa, antes e durante a aplicação, para obter uma mistura densa e uniforme e evitar a sedimentação dos pigmentos e componentes densos.

A área para armazenamento será ventilada e vedada para garantir um bom desempenho dos materiais, prevenir incêndios ou explosões provocadas por uma armazenagem inadequada. Esta área deverá ser mantida limpa, sem resíduos sólidos, que serão removidos ao término de cada dia de trabalho.

Serão obedecidas as recomendações que se seguem na aplicação de pintura em substrato de concreto ou argamassa:

- a) **Verificar as ocasionais trincas ou outras imperfeições visíveis e aplicar enchimento de cimento branco ou massa**, conforme o caso, lixando levemente as áreas que não se encontrem bem niveladas e aprumadas;
- b) Os substratos estarão suficientemente endurecidos, sem sinais de deterioração e preparados adequadamente, conforme instruções do fabricante da tinta, para evitar danos na pintura em decorrência de deficiências da superfície;
- c) Será evitada a aplicação prematura de tinta em substratos com cura insuficiente, pois a umidade e alcalinidade elevadas acarretam danos à pintura;
- d) **Em superfícies muito porosas, é indispensável aplicação de tinta de fundo para homogeneizar a porosidade do substrato.** As tintas de acabamento, emulsionadas em água, podem ser utilizadas como tinta de fundo quando diluídas;

A indicação exata dos locais a receber os diversos tipos de pintura e respectivas cores será, oportunamente, determinada diretamente e exclusivamente pelo CONTRATANTE.

1.1.5) Materiais:

O emassamento deverá ser executado com massa acrílica, com secagem rápida e fácil lixamento.

A pintura das paredes externas deverá ser executada com: **tinta acrílica emborrachada sem cheiro, com componentes algicida e anti-mofo, própria para ambientes externos expostos ao sol e à chuva, com acabamento acetinado. Tinta com rendimento igual ou superior a 250m³ por lata de 18l.**

A pintura das paredes internas deverá ser executada com tinta acrílica sem cheiro, com rendimento igual ou superior a 350 m³ por lata de 18l, própria para ambiente interno, com acabamento acetinado.

A pintura do piso da Sala de Produtos Químicos deverá ser executada com tinta acrílica de baixo odor, própria para pisos.

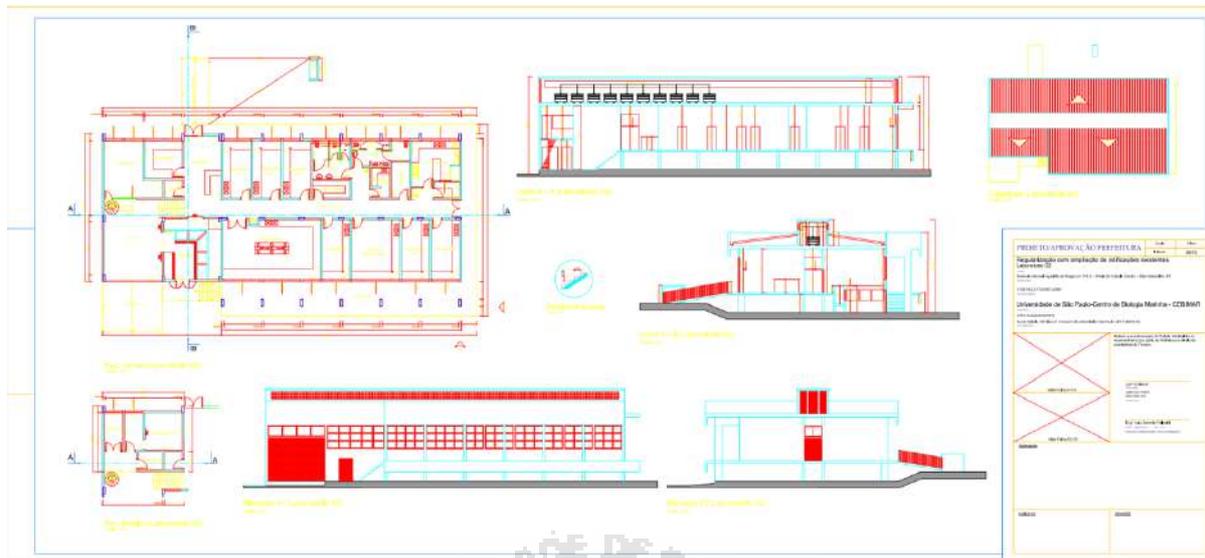
A pintura das superfícies de madeira, aço ou ferro deverá ser executada com esmalte sintético com acabamento acetinado.

O tratamento antiferrugem das superfícies de ferro ou aço deverá ser executado com zarcão.

Para todas as áreas pintadas, deverá ser mantido o mesmo padrão de cor pré-existente.

Todos os materiais necessários para o serviço deverão ser fornecidos pela CONTRATADA.

PLANTA DO LABORATÓRIO PAULO SAWAYA



1.2. PINTURA PREDIAL EXTERNA DO LABORATÓRIO ERASMO GARCIA MENDES

Descrição do objeto:

Serviço de pintura predial da área **externa** do Laboratório Erasmo Garcia Mendes, localizado no Centro de Biologia Marinha da Universidade de São Paulo, na Rodovia Manoel Hypólito do Rego, km. 131,5, Praia do Cabelo Gordo, São Sebastião, SP.

Detalhamento dos serviços:

1.2.1) Serviço de pintura da área **externa** do edifício

- a) deverão ser pintadas, na área **externa** do prédio, todas as paredes em alvenaria, portas e batentes em madeira, portas e batentes dos quadros em aço ou ferro;
- b) deverá ser realizada uma vistoria nas dependências a serem pintadas, durante a qual os fornecedores interessados deverão realizar uma medição da área a ser pintada, que compreenderá:
 - pintura de toda a área **externa do edifício** do Laboratório Erasmo Garcia Mendes, incluindo: a fachada completa do prédio, todas as paredes, os canos externos, as calhas externas, o abrigo de gás localizado ao lado do prédio, e a casa do compressor na parte lateral ao prédio;

1.2.2) Preparo de superfície:



As superfícies a serem pintadas deverão ser previamente limpas, com aplicação de jato d'água e escovação a fim de remover mofo e partes de pintura deterioradas. **Para as partes mofadas deverá ser aplicada água sanitária.**

Todas as luminárias, portas e janelas de alumínio também devem ser limpas antes da pintura, incluindo todas as suas partes e componentes, inclusive vidros.

A limpeza das peças de alumínio deverá ser feita com a utilização de uma solução de água e detergente neutro a 5%, com o auxílio de esponja ou pano macio.

A limpeza das luminárias deve incluir lavagem das partes removíveis.

Quando necessário, a limpeza das portas de alumínio deve incluir lavagem com jato d'água.

Não utilizar para limpeza das guarnições de vedação os seguintes materiais: vaselina, combustíveis em geral, solventes, ácidos diluídos, querosene, lubrificantes sintéticos, benzeno, óleo mineral, thinner, tolueno e toluol.

Na limpeza das peças de alumínio, não usar, em hipótese alguma, detergentes saponáceos, esponjas de aço ou material áspero, lixas, abrasivos, produtos ácidos ou alcalinos, produtos derivados de petróleo, objetos cortantes ou perfurantes para auxiliar a limpeza de locais de difícil acesso (neste caso, usar pincel de cerdas macias embebido em solução de uso permitido).

Após a limpeza com água e posterior secagem, deverá se proceder o lixamento das paredes, dos batentes e das portas; a remoção de partes soltas;

Deve-se também realizar o lixamento e tratamento antiferrugem das portas e batentes dos quadros de aço ou ferro. **Efetuar a remoção de eventuais pontos de ferrugem**, quer seja por processo mecânico (jato de areia, escova, de aço, etc.), quer por processo químico.

Realizada a limpeza e o lixamento, o revestimento das paredes, dos batentes e das portas deverá ser recomposto e aplanado, nos trechos onde houve descolamento na limpeza. **O revestimento a ser aplicado nas paredes deverá ser de cimento e areia média, traço 1:3.**

Para o definitivo preparo e regularização da superfície, deverá ser aplicada massa acrílica, a qual será lixada até a perfeita regularização e uniformização com a parede ou estrutura pré-existente.

1.2.3) Pintura:

A pintura deverá ser realizada entre 10°C e 35°C.

A tinta aplicada será bem espalhada sobre a superfície e a espessura da película, de cada demão, será a mínima possível, obtendo-se o cobrimento para um acabamento adequado, através de, pelo menos, três demãos sucessivas.



A película de cada demão será contínua, com espessura uniforme e livre de escorrimentos.

Cada demão de tinta só poderá ser aplicada quando a precedente estiver **completamente e perfeitamente seca**, de modo a evitar enrugamentos e deslocamentos.

Igual cuidado haverá entre demãos de tinta e de massa.

As superfícies a pintar serão protegidas, de forma a evitar que poeiras, fuligens, cinzas e outros materiais estranhos possam se depositar durante a aplicação e secagem da tinta.

Serão adotadas precauções especiais no sentido de evitar salpicaduras de tinta em superfícies não destinadas a pinturas, como, por exemplo, esquadrias e pisos.

A fim de proteger as superfícies, serão tomadas precauções especiais, tais sejam:

- a) Isolamento com tiras de papel, cartolina, fita crepe, pano etc;
- b) Separação com tapumes de madeira, chapas metálicas ou de fibra de madeira comprimida;
- c) Enceramento provisório para proteção de superfícies destinadas a enceramento definitivo;
- d) Pintura com preservador plástico que acarrete a formação de película para posterior remoção.

Dar especial atenção à proteção das calhas e tubulações da parte interna do prédio.

Os salpicos que não puderem ser evitados serão removidos totalmente, enquanto a tinta estiver fresca, empregando-se removedor adequado sempre que necessário.

Antes da execução de qualquer pintura será submetida à aprovação do CONTRATANTE **uma amostra, com as dimensões mínimas de 0,50 x 1,00m**, sob iluminação semelhante e em superfície idêntica à do local a que se destina.

Salvo autorização expressa do CONTRATANTE, serão empregadas, exclusivamente, tintas já preparadas em fábrica, entregues na obra com sua embalagem original intacta.

As tintas aplicadas serão diluídas conforme orientação do fabricante e aplicadas na proporção recomendada. As camadas serão uniformes, sem corrimento, falhas ou marcas de pincéis.

Os recipientes utilizados no armazenamento, na mistura e na aplicação das tintas deverão estar limpos e livres de quaisquer materiais estranhos ou resíduos.

Todas as tintas serão rigorosamente misturadas dentro das latas e periodicamente mexidas com uma espátula limpa, antes e durante a aplicação, para obter uma mistura densa e uniforme e evitar a sedimentação dos pigmentos e componentes densos.

A área para armazenamento será ventilada e vedada para garantir um bom desempenho dos materiais, prevenir incêndios ou explosões provocadas por uma armazenagem inadequada. Esta área deverá ser mantida limpa, sem resíduos sólidos, que serão removidos ao término de cada dia de trabalho.

Serão obedecidas as recomendações que se seguem na aplicação de pintura em substrato de concreto ou argamassa:

- a) Verificar as ocasionais trincas ou outras imperfeições visíveis e aplicar enchimento de cimento branco ou massa, conforme o caso, lixando levemente as áreas que não se encontrem bem niveladas e aprumadas;
- b) Os substratos estarão suficientemente endurecidos, sem sinais de deterioração e preparados adequadamente, conforme instruções do fabricante da tinta, para evitar danos na pintura em decorrência de deficiências da superfície;
- c) Será evitada a aplicação prematura de tinta em substratos com cura insuficiente, pois a umidade e alcalinidade elevadas acarretam danos à pintura;
- d) Em superfícies muito porosas, é indispensável aplicação de tinta de fundo para homogeneizar a porosidade do substrato. As tintas de acabamento, emulsionadas em água, podem ser utilizadas como tinta de fundo quando diluídas;

A indicação exata dos locais a receber os diversos tipos de pintura e respectivas cores será, oportunamente, determinada diretamente pelo CONTRATANTE.

1.2.4) Materiais:

O emassamento deverá ser executado com massa acrílica, com secagem rápida e fácil lixamento.

A pintura das paredes externas deverá ser executada com: **tinta acrílica emborrachada sem cheiro, com componentes algicida e anti-mofo, própria para ambientes externos expostos ao sol e à chuva, com acabamento acetinado. Tinta com rendimento igual ou superior a 250m³ por lata de 18l.**

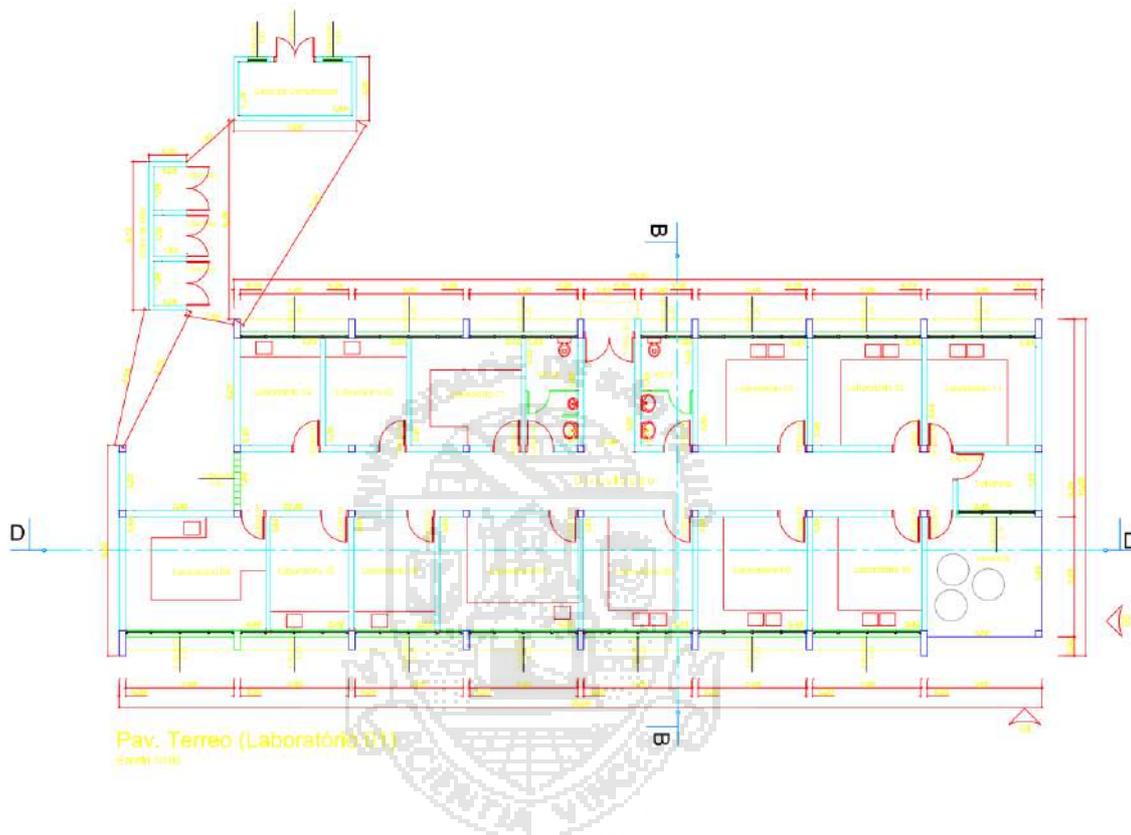
A pintura das superfícies de madeira, aço ou ferro deverá ser executada com **esmalte sintético com acabamento acetinado.**

O tratamento antiferrugem das superfícies de ferro ou aço deverá ser executado com zarcão.

Para todas as áreas pintadas, deverá ser mantido o mesmo padrão de cor pré-existente.

Todos os materiais necessários para o serviço deverão ser fornecidos pela CONTRATADA.

PLANTA DO LABORATÓRIO ERASMO GARCIA MENDES



1.3. PINTURA PREDIAL DO ALOJAMENTO

Descrição do objeto:

Serviço de reforma predial do Alojamento, localizado no Centro de Biologia Marinha da Universidade de São Paulo, na Rodovia Manoel Hypólito do Rego, km. 131,5, Praia do Cabelo Gordo, São Sebastião, SP.

A pintura será realizada na parte **interna e externa** do edifício do Alojamento.

Detalhamento dos serviços:**1.3.1) Serviço de reparo e pintura da área interna do edifício**

- a) deverão ser pintadas, na área interna do prédio, todas as paredes em alvenaria, batentes em madeira, portas e batentes dos quadros em aço ou ferro e também as calhas em PVC já pintadas.
- b) **deverá ser realizada uma vistoria nas dependências a serem pintadas**, durante a qual os fornecedores interessados deverão realizar uma medição da área a ser pintada, que compreenderá:
- pintura de toda a área **interna** do edifício do Alojamento, incluindo a Área de Circulação (corredor e *hall* de entrada), todos os quartos, todas as suítes (apartamentos), Sanitários Masculinos e Femininos e Sanitário Individual, nos dois pisos e o Auditório;
 - devem também ser incluídas todas as portas e batentes em madeira e todas as portas e batentes dos quadros em aço ou ferro de todas as salas do prédio, bem como **eletrodutos e canos aparentes (obedecendo o padrão de cor atual)**.

1.3.2) Preparo de superfície:

As superfícies a serem pintadas deverão ser previamente limpas, com água e sabão, escovação a fim de remover mofo e partes de pintura deterioradas. Para as partes mofadas deverá ser aplicada **água sanitária**.

Todas as luminárias, portas e janelas de alumínio também devem ser limpas antes da pintura, incluindo todas as suas partes e componentes, inclusive vidros.

A limpeza das peças de alumínio deverá ser feita com a utilização de uma solução de água e detergente neutro a 5%, com o auxílio de esponja ou pano macio.

A limpeza das luminárias deve incluir lavagem das partes removíveis.

Não utilizar para limpeza das guarnições de vedação os seguintes materiais: vaselina, combustíveis em geral, solventes, ácidos diluídos, querosene, lubrificantes sintéticos, benzeno, óleo mineral, thinner, tolueno e toluol.

Na limpeza das peças de alumínio, não usar, em hipótese alguma, detergentes saponáceos, esponjas de aço ou material áspero, lixas, abrasivos, produtos ácidos ou alcalinos, produtos derivados de petróleo, objetos cortantes ou perfurantes para auxiliar a limpeza de locais de difícil acesso (neste caso, usar pincel de cerdas macias embebido em solução de uso permitido).

Após a limpeza com água e posterior secagem, deverá se proceder ao lixamento das paredes, dos batentes e das portas; a remoção de partes soltas;

Deve-se também realizar o lixamento e tratamento antiferrugem das portas e batentes dos quadros de aço ou ferro. Efetuar a remoção de eventuais pontos de ferrugem, quer seja por processo mecânico (escova, de aço, etc.), quer por processo químico.

Realizada a limpeza e o lixamento, o revestimento das paredes, dos batentes e das portas deverá ser recomposto e aplanado, nos trechos onde houve descolamento na limpeza. O revestimento a ser aplicado nas paredes deverá ser de cimento e areia média, traço 1:3.

Para o definitivo preparo e regularização da superfície, deverá ser aplicada massa acrílica.

1.3.3) Serviço de reparo e pintura da área externa do edifício:

a) deverão ser pintadas toda a área externa do edifício do Alojamento, incluindo a fachada completa do prédio, todas as paredes, os canos externos, as calhas externas e acesso ao prédio;

b) **deverá ser realizada uma vistoria nas dependências a serem pintadas**, durante a qual os fornecedores interessados deverão realizar uma medição da área externa a ser pintada.

c) As superfícies a serem pintadas deverão ser previamente limpas, com aplicação de jato d'água e escovação a fim de remover mofo e partes de pintura deterioradas. Para as partes mofadas deverá ser aplicada água sanitária.

Deve-se também realizar o lixamento e tratamento antiferrugem das vigas, colunas, quadros de aço ou ferro. Efetuar a remoção de eventuais pontos de ferrugem, quer seja por processo mecânico (jato de areia, escova, de aço, etc.), quer por processo químico.

1.3.4) Pintura:

A pintura deverá ser realizada entre 10°C e 35°C.

A tinta aplicada será bem espalhada sobre a superfície e a espessura da película, de cada demão, será a mínima possível, obtendo-se o cobrimento para um acabamento adequado, através de, pelo menos, três demãos sucessivas.

A película de cada demão será contínua, com espessura uniforme e livre de escorrimentos.

Cada demão de tinta só poderá ser aplicada quando a precedente estiver completamente e perfeitamente seca, o que evitará enrugamentos e deslocamentos.

Igual cuidado haverá entre demãos de tinta e de massa.

As superfícies a pintar serão protegidas, de forma a evitar que poeiras, fuligens, cinzas e outros materiais estranhos possam se depositar durante a aplicação e secagem da tinta.



Serão adotadas precauções especiais no sentido de evitar salpicaduras de tinta em superfícies não destinadas a pinturas, como, por exemplo, esquadrias e pisos.

A fim de proteger as superfícies, serão tomadas precauções especiais, tais sejam:

- a) Isolamento com tiras de papel, lonas, cartolina, fita crepe, pano etc;
- b) Separação com tapumes de madeira, chapas metálicas ou de fibra de madeira comprimida;
- c) Enceramento provisório para proteção de superfícies destinadas a enceramento definitivo;
- d) Pintura com preservador plástico que acarrete a formação de película para posterior remoção.
- e) Dar especial atenção à proteção das calhas e tubulações da parte interna do prédio.

Os salpicos que não puderem ser evitados serão removidos totalmente, enquanto a tinta estiver fresca, empregando-se removedor adequado sempre que necessário.

Antes da execução de qualquer pintura será submetida à aprovação do CONTRATANTE **uma amostra, com as dimensões mínimas de 0,50 x 1,00m**, sob iluminação semelhante e em superfície idêntica à do local a que se destina.

Salvo autorização expressa do CONTRATANTE, serão empregadas, exclusivamente, tintas já preparadas em fábrica, entregues na obra com sua embalagem original intacta.

As tintas aplicadas serão diluídas conforme orientação do fabricante e aplicadas na proporção recomendada. As camadas serão uniformes, sem corrimento, falhas ou marcas de pincéis.

Os recipientes utilizados no armazenamento, na mistura e na aplicação das tintas deverão estar limpos e livres de quaisquer materiais estranhos ou resíduos.

Todas as tintas serão rigorosamente misturadas dentro das latas e periodicamente mexidas com uma espátula limpa, antes e durante a aplicação, para obter uma mistura densa e uniforme e evitar a sedimentação dos pigmentos e componentes densos.

A área para armazenamento será ventilada e vedada para garantir um bom desempenho dos materiais, prevenir incêndios ou explosões provocadas por uma armazenagem inadequada. Esta área deverá ser mantida limpa, sem resíduos sólidos, que serão removidos ao término de cada dia de trabalho.

Serão obedecidas as recomendações que se seguem na aplicação de pintura em substrato de concreto ou argamassa.



Verificar as ocasionais trincas ou outras imperfeições visíveis e aplicar enchimento de cimento branco ou massa, conforme o caso, lixando levemente as áreas que não se encontrem bem niveladas e aprumadas;

Os substratos estarão suficientemente endurecidos, sem sinais de deterioração e preparados adequadamente, conforme instruções do fabricante da tinta, para evitar danos na pintura em decorrência de deficiências da superfície;

Será evitada a aplicação prematura de tinta em substratos com cura insuficiente, pois a umidade e alcalinidade elevadas acarretam danos à pintura;

Em superfícies muito porosas, é indispensável aplicação de tinta de fundo para homogeneizar a porosidade do substrato. As tintas de acabamento, emulsionadas em água, podem ser utilizadas como tinta de fundo quando diluídas;

A indicação exata dos locais a receber os diversos tipos de pintura e respectivas cores será, oportunamente, determinada diretamente pelo CONTRATANTE.

De modo a não inviabilizar o uso de todos os sanitários do edifício, deverão ser mantidos em uso metade dos existentes, bem como a pintura dos quartos deverá ser feita da mesma maneira, em grupo, conforme determinação da CONTRATANTE.

1.3.5) Materiais:

O emassamento deverá ser executado com massa acrílica, com secagem rápida e fácil lixamento.

A pintura das paredes externas deverá ser executada com: tinta acrílica emborrachada sem cheiro, com componentes algicida e anti-mofo, própria para ambientes externos expostos ao sol e à chuva, com acabamento acetinado. Com rendimento igual ou superior a 250m³ por lata de 18L.

A pintura das paredes internas deverá ser executada com: tinta acrílica sem cheiro, própria para ambiente interno, com acabamento acetinado. Com rendimento igual ou superior a 350m³ por lata de 18L.

A pintura no forro dos banheiros deverá ser executada com tinta a base de epóxi.

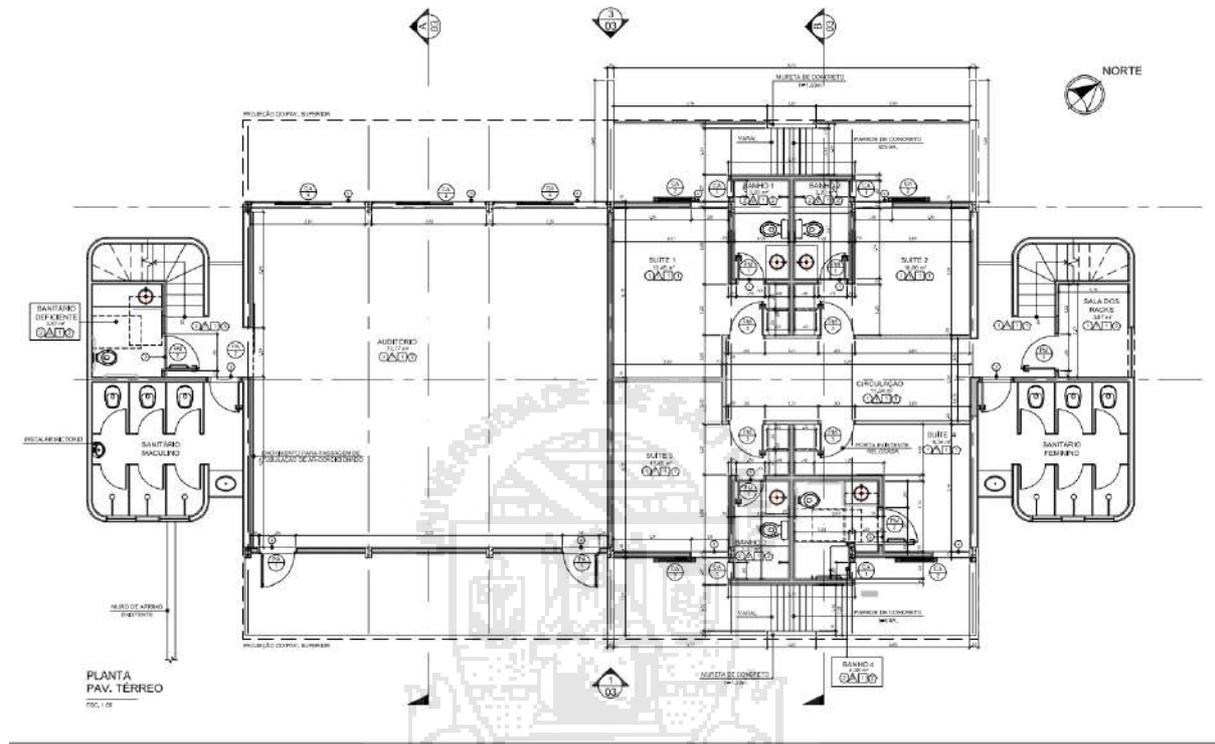
A pintura das superfícies de madeira, aço ou ferro deverá ser executada com esmalte sintético com acabamento acetinado.

O tratamento antiferrugem das superfícies de ferro ou aço deverá ser executado com zarcão.

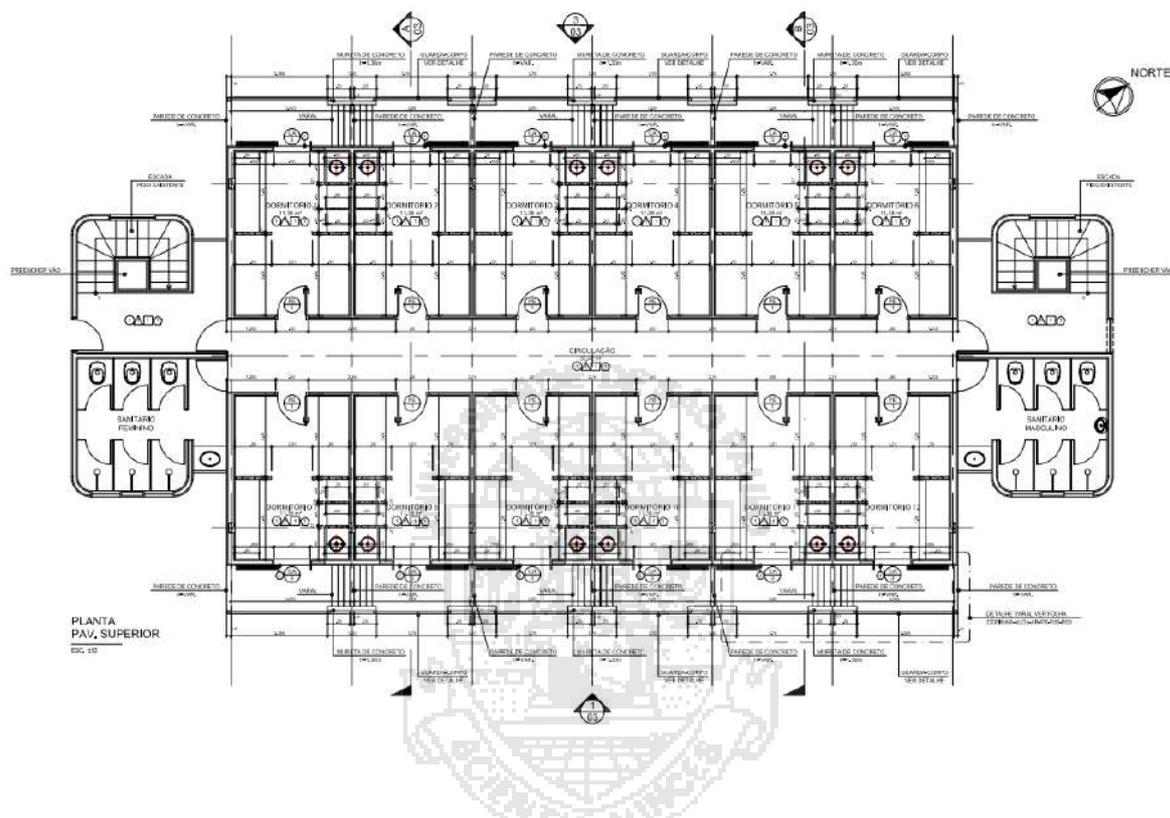
Para todas as áreas pintadas, deverá ser mantido o mesmo padrão de cor pré-existente e ou de acordo com a definição da CONTRATANTE acertado antes do início da obra.

Todos os materiais necessários para o serviço deverão ser fornecidos pela CONTRATADA.

PLANTA SUBSOLO - ALOJAMENTO



PLANTA PAVIMENTO TÉRREO – ALOJAMENTO



1.4. OBRA 2: IMPERMEABILIZAÇÃO DE LAJE DO BANHEIRO

1.4.1) Reforma e impermeabilização da laje nos banheiro masculino e feminino entre os dois pisos com impermeabilização:

- a) a reforma e impermeabilização deve incluir:
- retirada do piso e contrapiso atuais (aproximadamente 15 m²);
 - aplicação na primeira camada **Manta Líquida, Impermeabilizante Acrílica, em duas demãos, na segunda camada, manta líquida de base asfáltica**, aplicação a frio sem emendas com demãos cruzadas, pronta para uso e moldada no local;
 - **o reparo na tubulação de água e esgoto que se fizer necessário no local;**
 - retirada das divisórias, entre os boxes, e reinstalação no mesmo local afim de manter a uniformidade da aplicação das mantas;
 - recolocação do contrapiso e piso, em igualdade com o que for retirado para execução do serviço;
 - pintura da laje (parte de baixo): 15m²

Todo e qualquer material danificado, deve ser **reposto** por novo e de igual qualidade e aparência, por conta da CONTRATADA.

DISPOSIÇÕES GERAIS DE GRANDE IMPORTÂNCIA PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

Horários de trabalho: de segunda à sexta-feira, das 7 às 16:30h.

- Todos os materiais a serem empregados serão novos, de primeira qualidade e deverão atender às especificações técnicas.
- Qualquer material, a ser adquirido pela CONTRATADA, deverá ser submetido à fiscalização e aprovação do Serviço de Apoio Operacional da CONTRATANTE antes de sua utilização ou emprego.
- A utilização de material similar deverá ser aprovada pelo Serviço de Apoio Operacional da CONTRATANTE antes de seu emprego.
- Evitando a citação, a todo o momento, de números das Normas para todos os materiais e serviços, estes deverão atender as Normas aplicáveis da ABNT, as quais servirão para dirimir quaisquer dúvidas.
- A CONTRATADA deverá seguir as normas de Segurança e Medicina do Trabalho, aplicáveis ao porte da presente obra.
- O fornecimento, transporte e operação de todas as ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços serão de responsabilidade da CONTRATADA.
- Não será permitido trabalhar sem os EPI's necessários.

LIMPEZA E ENTREGA DA OBRA

Após o término da obra, esta deverá ser entregue sem entulhos, totalmente limpa e desimpedida e a limpeza compreenderá os seguintes itens:

- Pinturas sem vestígios de fitas de proteção e coloração uniforme sem corrimentos de excesso de tinta e sem respingos no chão e em outras superfícies;
- Nenhum entulho deverá permanecer nos recintos do CEBIMar após a conclusão dos serviços, incluindo equipamentos, insumos, equipamentos de proteção individual ou materiais de descarte.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Executar os serviços conforme especificações do edital e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao efetivo e perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas.

Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.



Manter os empregados nos horários determinados pela CONTRATANTE.

Manter na obra, os empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual – EPI.

Apresentar à CONTRATANTE, no início da obra e, sempre que for o caso, a relação nominal e número de RG dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço.

Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à CONTRATANTE.

Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da CONTRATANTE.

Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a CONTRATADA relatar à CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

Relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.

Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Manter preposto aceito pela CONTRATANTE nos horários e locais de prestação de serviço para representá-la na execução do contrato com capacidade para tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos.

Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da CONTRATANTE.

Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da CONTRATANTE.

Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

Comunicar, imediatamente, ao Fiscal do contrato, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.



Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a serem danificadas as redes hidrossanitária, elétrica e de comunicação.

Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

Providenciar junto ao CREA e/ou ao CAU-BR as Anotações e Registros de Responsabilidade Técnica, caso necessários e, caso a fiscalização da CONTRATANTE entenda ser necessário e solicite, referente ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos das normas pertinentes.

Obter junto ao Município, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.

Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido no instrumento contratual, neste Edital e seus anexos, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, **pelo prazo de 01 (ano) ano**, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo, ou a qualquer tempo se constatado pelo fiscal da CONTRATANTE.

Em nenhuma hipótese a CONTRATADA poderá dispor os resíduos originários da contratação em aterros de resíduos sólidos urbanos, áreas de "bota-fora", encostas, corpos d'água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.

Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de caso fortuito ou de força maior, por qualquer causa de destruição, danificação, defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens da CONTRATANTE, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto à obra.

Realizar, conforme o caso, por meio de laboratórios previamente aprovados pela fiscalização e sob suas custas, os testes, ensaios, exames e provas necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos, conforme procedimento previsto neste edital e demais documentos anexos.

A empresa CONTRATADA cujos empregados vinculados ao serviço sejam regidos pela CLT deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato os seguintes documentos:

- 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

- 3) certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;
- 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

Caso necessário, após a assinatura do contrato, a CONTRATADA poderá ser convocada a participar de reunião inicial, para dar início à execução do serviço, com o esclarecimento das obrigações contratuais, em que estejam presentes os técnicos da área requisitante, o preposto da empresa e os gerentes das áreas que executarão os serviços contratados.

DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo dos serviços, nos termos abaixo.

O recebimento provisório será realizado pelo técnico, administrativo e setorial ou pela equipe de fiscalização após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:

- A CONTRATANTE realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

A CONTRATADA fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).

Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste edital e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, à custa da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

Este memorial é parte integrante do contrato.

O prazo para execução de qualquer das obras é de **60 dias corridos**, devendo iniciar-se em até 3 dias úteis ao dia de assinatura do contrato.

O valor total deve englobar o preço de mão-de-obra e materiais.

Fabio Valerio Braga

Chefe Administrativo do Serviço de Apoio Operacional

De acordo.

Prof. Dr. André Carrara Morandini
Diretor

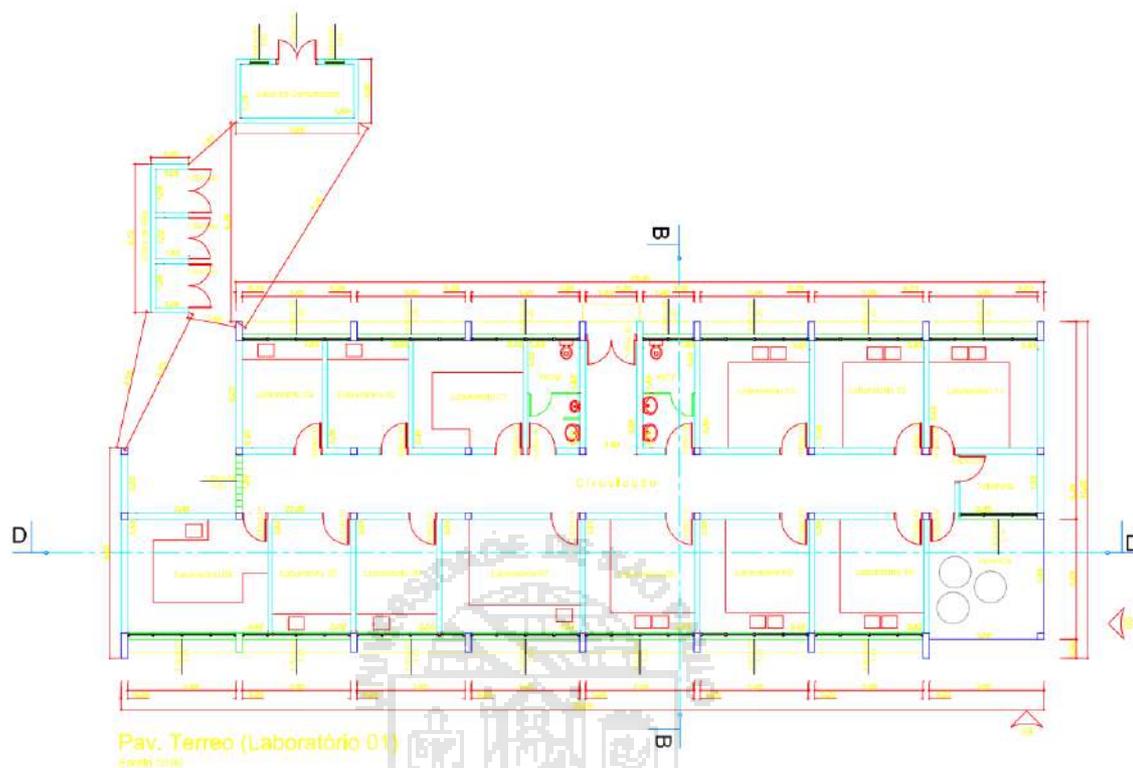
Clarissa Fae
Chefe Técnico da Divisão Administrativa e Financeira

IMAGENS ATUALIZADAS DO PRÉDIO DO LABORATÓRIO ERASMO GARCIA MENDES





Planta do prédio – Erasmo Garcia Mendes:



Pé direito aproximado: 2,80m

Para solicitar mais informações técnicas da obra – entrar em contato pelo telefone/whatsapp (12) 3862-8429 (Fábio)

IMAGENS ATUALIZADAS DO PRÉDIO DO LABORATÓRIO PAULO SAWAYA







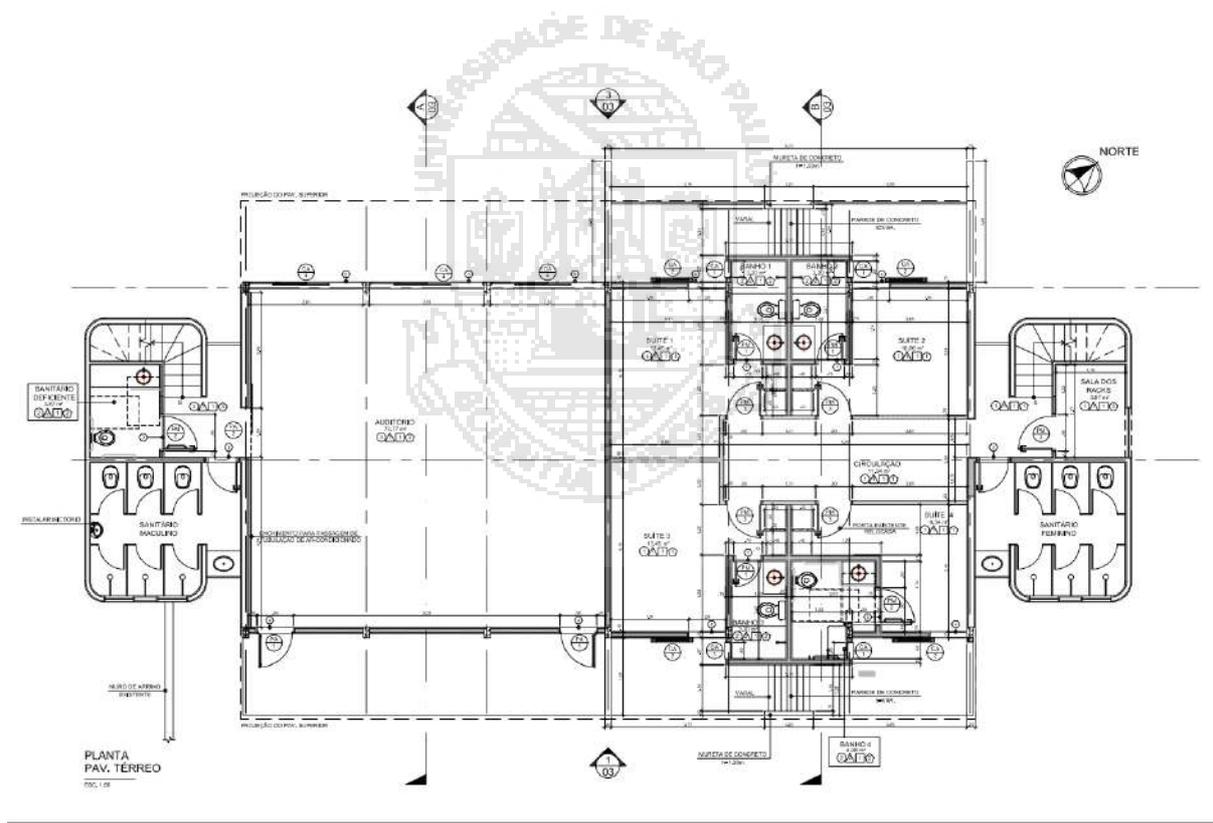


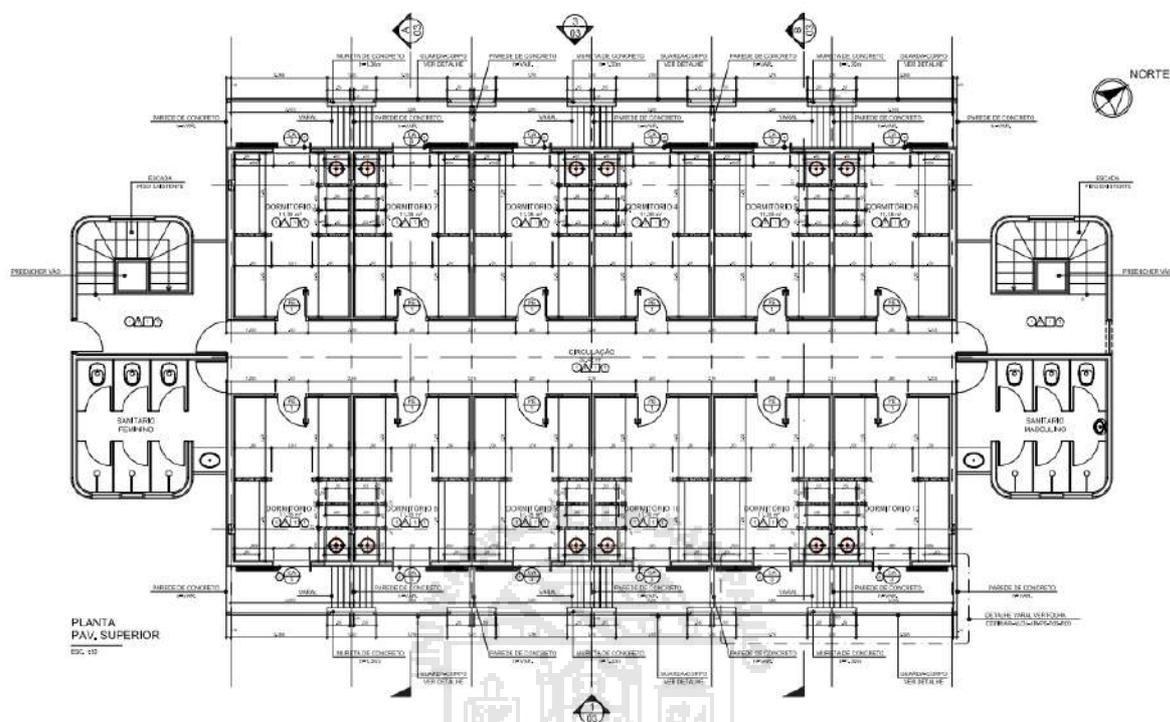






Planta do prédio – Alojamento:





Pé direito aproximado DE CADA PAVIMENTO do Alojamento: 2,70m
Para solicitar mais informações técnicas da obra – entrar em contato pelo
telefone/whatsapp: (12) 3862-8429 (Fábio)

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**ANEXO VII****TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO****EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00002/2023 - CEBIMar**

CONTRATANTE:
CONTRATADO:
CONTRATO Nº (DE ORIGEM):
OBJETO:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA:

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome:

Cargo:

CPF:

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____



**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO****ANEXO VIII****Tabela de Contatos****EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00002/2023 - CEBIMar**

Para providências relacionadas à execução do contratado, bem como para saneamento de dúvidas durante a execução do objeto do Edital, a Administração indica os seguintes contatos:

Serviço de Apoio Operacional		
Sr. Fábio Valério Braga	Chefe Administrativo	(12) 3862-8422 Email: operacionalcbm@usp.br
Sr. Raphael de Lelis Funchal		(12) 3862-8422

